ISTITUTO DI STUDI LATINO AMERICANI - COMUNE DI PAGANI PROVINCIA DI SALERNO - **Avviso di selezione di incarico per numero 2 posti di collaborazione coordinata e continuativa.**

IL DIRETTORE DELL'ISLA

Premesso che:

• L'I.S.L.A. Istituto di Studi Latino americani è un associazione senza scopo di lucro, avente come fine statutario 10 studio e la diffusione della lingua, della storia e della cultura dei paesi latino-americani. Per tali fini è in possesso di una consistente biblioteca che occorre sistematicamente aggiornare e catalogare anche per la telematica, attraverso il sito dell'Istituto;

• nell'ambito delle attività di ricerca e studio svolte all'interno dell'Istituto si intrattengono frequenti ed intensi rapporti con Università ed Istituzioni dei paesi latino americani;

• l'Istituto necessita di collaboratori che si occupino della attività di catalogazione della biblioteca, secondo le procedure dettate dalla Direzione dell'Istituto e del lavoro di segreteria occorrente per l'organizzazione sistematica delle attività;

Vista:

la delibera del 22/6/2001 del Comitato Scientifico;

e in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione del 13/9/2001;

DISPONE,

Art. 1 - E' indetta una selezione per titoli e colloquio per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa semestrali per diplomati che abbiano una discreta conoscenza della lingua spagnola o portoghese ed una altrettanto discreta conoscenza di elementi di biblioteconomia e delle attività inerenti l'organizzazione dell'ufficio di segreteria, l'utilizzo del computer e dei più diffusi programmi applicativi (Office)

Art. 2 - Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 30° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURC della Regione Campania** a mano o tramite il servizio postale dello Stato, apposita istanza su carta semplice nella quale sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare a pena di esclusione:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita;

c) il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri della CEE;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione dalle liste medesime;

e) se abbiano riportato o meno condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) il titolo di studio posseduto (diploma di secondo grado) con l'esatta indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito nonché il voto finale riportato;

g) la posizione nel riguardi degli obblighi militari;

h) di essere in possesso di una sana e robusta costituzione fisica e idonea alle specifiche mansioni richieste:

i) accettazione dell'incarico come da contratto.

Art. 3 - Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae;

- documentazione inerente i titoli eventualmente posseduti o dichiarazioni sostitutive

- elenco dei titoli che si intendono presentare al fini della presente selezione

Art. 4 - I candidati nella domanda, sono tenuti a dichiarare (pena l'esclusione dalla selezione) il recapito al quale devono essere trasmesse le comunicazioni che li riguardano.

Art. 5 - Per l'autentica della firma in calce valgono le disposizioni di cui alla legge 127/97.

Art. 6 - I selezionati entro 24 ore dalla notifica di nomina dovranno consegnare una copia autenticata del diploma.

Art. 7 - La selezione avverrà per titoli e colloquio. La commissione nella prima riunione in via preliminare stabilirà i criteri per la valutazione dei titoli che verranno affissi all'albo dell'Istituto.

Art. 8 - Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di lingua spagnola o portoghese;

- cultura generale con particolare riguardo alla storia e alla cultura latino americana;

- elementi di biblioteconomia e delle attività inerenti l'organizzazione della segreteria;

- elementi di informatica applicata inerenti la conoscenza dei più diffusi programmi applicativi (Office)

Art. 9 - I candidati nel corso del colloquio dovranno dimostrare di possedere una discreta conoscenza della lingua spagnola o portoghese.

Art. 10 - I candidati saranno giudicati da una commissione di 5 membri così distinta:

- Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Salerno o suo delegato

- Sindaco del Comune di Pagani o suo delegato un rappresentante del Comitato Scientifico

- un rappresentante del Consiglio di Amministrazione;

- il direttore dell'I.S.L.A.

Art. 11 - Alla fine della selezione la commissione formulerà una graduatoria che terra conto dei risultati del colloquio al quale saranno attribuiti non più di 60/100 punti e dei titoli al quali non potranno essere attribuiti non più di 40/100 punti dovendo raggiungere i candidati almeno 70/100 punti per essere idonei.

Art. 12. La graduatoria dei vincitori è costituita dal candidati che risultino compresi, entro il limite del numero degli incarichi messi a concorso. Gli incarichi che si renderanno disponibili per rinuncia o decadenza del vincitore, possono essere assegnati entro il termine di due anni dalla data di espletamento del concorso, ai successivi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13 Il collaboratore dovrà prestare la sua opera nei giorni e negli orari di apertura dell'Istituto é sarà regolato dalla stipula di apposito contratto tra le parti che sarà comunque a tempo determinato e della durata di 6 mesi rinnovabili.

Art. 14. L'importo del contratto sarà di £. 13.200.000 al lordo delle ritenute fiscali.

Art. 15. Entrambe le parti hanno facoltà di risolvere il rapporto di collaborazione mediante preavviso di 15 giorni da inoltrare presso il domicilio dell'altra parte.

Pagani 23-10-2001

Il Direttore
prof. Antonio Scocozza

(copia del presente bando potrà essere ritirata presso la sede dell'I.S.L.A. o dal sito Internet dell'Istituto www. isla. it).

_____