

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Michelangelo Emione**

 Via Pietro Mascagni 8, Caivano (Na) -80023

 Tel. +39081. 8312881  393205745020

mail. studio.emione@alice.it

Sesso M Data di nascita 26/05/1980 | Nazionalità Italiana

**PROFESSIONE: AVVOCATO**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- Novembre 2011* Iscrizione all'albo degli Avvocati dell'ordine di Napoli  
Tessera n. AA023004
- Novembre 2009* Attività professionale autonoma svolta presso i seguenti studi legali:  
Napoli, Piazza Voltorno n. 9 Tel/fax 081/5534672  
Caivano, Via Boito n. 16 Tel/Fax 081/19244788  
Acerra (Na), Via Regina Sibilla n. 10 Tel/Fax 081/3196178
- Novembre 2005* Studio professionale dell'avv. Gennaro Ferrara (medaglia d'oro al merito forense per i quarant'anni di iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli)  
Piazza Voltorno 9 80139, Napoli  
Consulenza legale ed attività giudiziaria per pratiche di diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica, diritto societario, diritto di famiglia, condominiale, delle locazioni, minorile, lavoro.  
Consulenza aziendale e gestione risorse umane presso importanti società di capitali.  
Coordinamento collaboratori di studio in relazione alle attività in-office e back-office
- Novembre 2005* Studio professionale Avv.ti Alfonso e Vittorio Cozzolino  
Piazza Calenda 15, Napoli  
Piazza Grandi 24, Milano  
Avvocati associati  
**Consulente legale**  
Attività di carattere giudiziale e stragiudiziale per conto di importanti società assicurative e finanziarie
- Gennaio-Giugno 2002* Università degli studi di Napoli Federico II  
**Sportello Orienta, Via Porta Di Massa Napoli**  
**Facoltà di Giurisprudenza**  
**Collaborazione part-time**  
Assistenza all'orientamento per studenti per i corsi di laurea in giurisprudenza
- Gennaio-Dicembre 2003* Università degli studi di Napoli Federico II  
Istituto di scienze romanistiche  
**Facoltà di Giurisprudenza**

Università

 ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 

---

- Gen-set 07* **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**  
I Corso di approfondimento del diritto condominiale e di preparazione alle attività di  
**Attestato di partecipazione**
- 12-15 Marzo 2009* Fondazione "Mezzogiorno Europa" –NAPOLI-, Corso di alta formazione in  
Cooperazione territoriale europea ed internazionalizzazione  
Strategie, strumenti, azioni per il Mezzogiorno
- Gennaio-Dicembre 2009* Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli  
Associazione forense c/o Tribunale di Napoli- Sez. dist. Di Afragola (Na)-  
Corso di formazione ed aggiornamento valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per  
l'esercizio della professione forense  
**Attestato di partecipazione**
- Gennaio-Dicembre 2010* Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli  
Associazione forense c/o Tribunale di Napoli- Sez. dist. Di Afragola (Na)-  
Corso di formazione ed aggiornamento valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per  
l'esercizio della professione forense  
**Attestato di partecipazione**
- Gennaio-Dicembre 2011* Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli  
Associazione forense c/o Tribunale di Napoli- Sez. dist. Di Afragola (Na)-  
Corso di formazione ed aggiornamento valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per l'eserc  
**Attestato di partecipazione**
- 18,28 Novembre- 1, 5, 12 Dicembre 2011 – 1,5,12 Dicembre 2012* Concordia Polis Srl in collaborazione con la SUN (Seconda Università di Napoli)  
Corso di alta formazione per mediatori, svolto in coformità del D.Lgs. n. 28/2010 e al D.M. 180/2010  
**Attestato di partecipazione e superamento del corso**
- Settembre 1993- Giugno 1997* British School, Via Roma –Caserta-  
Corso di Inglese **Certificazione di inglese, 4° livello Oxford University**
- Ottobre 2005* **Università degli studi di Napoli "Federico II" Laurea in Giurisprudenza**  
Tesi in diritto romano: La fase conclusiva del processo formulare romano "*la res iudicata*"  
**Laurea specialistica (vecchio ordinamento)**  
100/110
- Settembre 1993- giugno 1998* Istituto magistrale statale con liceo linguistico sperimentale e liceo scientifico aggregato  
Via Roma –Acerra (Na)-  
**Diploma scientifico, voto 50/60**

 COMPETENZE PERSONALI
 

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze organizzative e gestionali

Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo per obiettivi, gestendo piccoli progetti di formazione che presuppongono un lavoro di squadra relativamente alla fase progettuale, di implementazione e di rendicontazione. Ho sempre cercato di adeguare la mia professione ai nuovi sistemi di comunicazione, sviluppando in tal modo una proficua rete di collaborazioni lavorative anche con professionisti operanti in diversi settori.

Competenze relazionali

Ho manifestato particolari propensioni verso le attività di gruppo, assumendo nell'ambito delle stesse il ruolo di coordinatore e responsabile delle relazioni esterne.

Molto proficua è risultata l'attività svolta nell'interesse di importanti società di capitali operanti nel settore assicurativo, finanziario, dell'edilizia e del commercio nazionale ed internazionale e grazie alla quale ho avuto la possibilità di approfondire gli aspetti rilevanti dell'organizzazione aziendale e della gestione delle risorse umane.

Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo nel rispetto dell'altro, durante la mia esperienza come Socio Attivo di Associazione socio-culturale Ultra Moenia di Acerra (associazione culturale) e come Vicepresidente dell'associazione culturale Menti in contatto di Caivano.

Le mie capacità relazionali mi hanno permesso di ottenere ottimi successi nel mondo professionale, poiché durante le mie esperienze lavorative, ho sviluppato una buona rete di rapporti con soggetti pubblici e privati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida Categoria B

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

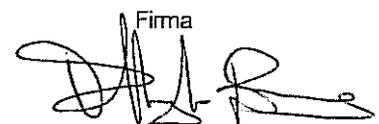
**DICHIARA**

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
  - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: all'albo degli Avvocati dell'ordine di Napoli  
Numero iscrizione: Tessera n. AA023004;
  - Data di iscrizione: Novembre 2011;
  - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- oppure*
- di possedere il titolo di studio ovvero Laurea Vecchio Ordinamento in "Giurisprudenza" richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero Dottore Agronomo ;  
ed inoltre:
  - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- oppure:*
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza per un corretto utilizzo dei prodotti fitosanitari., al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

**e AUTORIZZA**

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Luogo e data

Firma  


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Firmato da:  
 Michelangelo Emione  
 Motivo:  
 sottoscritto digitalmente

Data: 15/05/2017 16:09:51