INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Angeloro

[

Viale Tavoliello, 37 - 84025 Eboli (SA)

0828363513 3284554996

matt.angeloro@tiscali.it - avv.matteoangeloro@pec.it

Sesso M| Data di nascita 21/01/1975 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Avvocato
Esercizio in proprio della professione Forense in Diritto Civile (Diritto di Famiglia, Diritto Condominiale, Infortunistica stradale); Diritto del Lavoro e Previdenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

dal 2013 a oggi

Azienda Agricola CAFARO MICHELINA - SAN GREGORIO MAGNO (SA)

Attività di Consulenza esplicativa sulle norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola
Consulenza normativa carico e scarico bestiame
Attività o settore Zootecnica

dal 2012 a oggi

Azienda Agricola AGRIAVICOLA - Campagna (SA)

Attività di Consulenza esplicativa sulle norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola
Consulenza acquisti macchinari e attrezzature agricole

Attività o settore Zootecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Eventuale) Iscrizione ad Albi professionali

- Iscritto all'Albo Professionale - Ordine Avvocati Salerno dal 10/01/2012

Sostituire con date (da - a)

2006
Università del Molise
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
EQF7

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali acquisite grazie ai numerosi contatti professionali nel corso degli anni, ed ad una buona predisposizione caratteriale.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze di coordinamento e gestione di personale e progetti, in ufficio ed in esterni. Tali competenze sono state acquisite durante le esperienze di lavoro nel campo della giurisprudenza.

Competenze professionali

Abilitazione al Patrocinio legale in Spagna

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Componente del Direttivo Associazione Forense Valle del Sele

ALLEGATI

- copia delle laurea

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
  - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: Ordine degli Avvocati di Salerno
  - Numero iscrizione: 4440/2012
  - Data di iscrizione: 10/01/2012
  - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;

  oppure
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero …… ;
  ed inoltre:
  - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza ……. e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;

  oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza ……., al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Luogo e data
Eboli 12/05/2017

Firma
Matteo Angeloro

IL PRESENTE VIENE SOTTOSCRITTO INTERAMENTE A MEZZO FIRMA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 2 BIS DELLA LEGGE 241/1990 e S.M.I. ED AI SENSI DELL'ART. 24 del D.LGS. 82/2005 E S.M.I

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.