INFORMAZIONI PERSONALI

DI GENUA FERDINANDO

VIA VESTEE, 11 – 83048 – MONTELLA (AV)

082761246 - 082761419 3471449150

fdigenua@tiscali.it

Sesso MASCHIO | Data di nascita 10/04/1941 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità; consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta.

POSIZIONE RICOPERTA

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

27/01/1992 – AD OGGI

DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

- Consulenza ed assistenza tecnica per azienda agricola da primo insediamento;
- Consulenza ed assistenza tecnica relativa a programmi di sviluppo rurale volti all'ammodernamento aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/01/1992

- Ordine dei Dottori Commercialisti di Avellino

Qualifica conseguita

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili

29/03/1968

- Laurea in Economia e Commercio presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II"

Qualifica conseguita

Dottore in Economia

Contenuti

Ragioneria, Organizzazione Aziendale, Economia e Gestione, Scienze delle Finanze, Marketing, Macroeconomia e Microeconomia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, DirittoTributario Statistica, Matematica, Matematica Finanziaria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Attitudine al team working, al lavoro in autonomia con mansioni direzionali e manageriali. Forte predisposizione a lavorare in un ambiente dinamico e qualificato dove poter mettere a disposizione le proprie doti comunicative e relazioni, la propositività e motivazione, la disponibilità ai contatti umani ed alla valorizzazione delle risorse proprie ed altrui. Capacità di problem solving, capacità di gestire situazioni di emergenza, capacità di negoziare, flessibilità.

Queste competenze sono state acquisite sia durante il percorso di studi, sia durante il lungo ed eterogeneo percorso lavorativo, dove la comunicazione diventa certamente il punto di partenza per la conoscenza delle esigenze altrui, l'analisi, la collaborazione e la risoluzione di diverse tipologie di problematiche. Notevole capacità di organizzare il lavoro di squadra e di coinvolgere emotivamente i propri collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative, di programmazione, pianificazione e comunicazione non soltanto nel settore della consulenza aziendale, fiscale, tributaria, del lavoro, finanziaria, societaria, sviluppate durante il lungo ed eterogeneo percorso lavorativo, ma anche nel settore socio-culturale e nei contesti sportivi. Grande capacità decisionale e continua propensione all'aggiornamento.

Competenze professionali

Esperto in materia di contabilità e consulenza fiscale supportata da un'approfondita padronanza della normativa civilistica e fiscale vigente. Competenze specifiche nel Contenzioso tributario, dalla predisposizione dei ricorsi alla rappresentanza in giudizio, sia presso le Commissioni Tributarie Provinciali che Regionali. Esperto nel settore bancario grazie all'esperienza decennale come Presidente del Consiglio di Amministrazione di una Banca di Credito Cooperativo.

Competenze specifiche in materia di contabilità e revisione dei conti degli Enti locali, grazie ad una lunga e consolidata esperienza come revisore contabile in diversi Comuni.

Grande capacità di acquisire nuove conoscenze e i trasferirle a terzi grazie ad un trascorso come docente ordinario sia di scuole medie inferiori che di Istituti Tecnici Commerciali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office in ambiente Windows, di internet e dei principali applicativi di posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Attitudine e propensione al "fai da te" e al bricolage: creazione di cornici e legno e di piccoli oggetti artigianali con estro e fantasia;
Attivo partecipante di corsi di ballo liscio e di danze latine;
Esperto nell'arte della fotografia.;
Appassionato praticante di giardinaggio in tutte le sue varianti,
Giocatore di bocce e di carte.

Patente di guida

PATENTE DI GUIDA B

ALLEGATI

- Certificato di laurea;
- Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Avellino.
- Fatture per le consulenze relative agli ambiti di consulenza lettere c) e g) di cui all'allegato 1 del Decreto interministeriale 3 febbraio 2016.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il sottoscritto DI GENUA FERDINANDO, nato il 10/04/1941 a Montella (AV) ed ivi residente alla Via Vestee, 11; C.F.: DGNFDN41D10F546K

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
  - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI AVELLINO
  - Numero iscrizione: 13
  - Data di iscrizione: 27/01/1992
  - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;

  oppure
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO;

  ed inoltre:
- di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica e della consulenza nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità; e della consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta;
- di disporre della documentazione attestante il servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato (fatture emesse);

  oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza ……., al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

MONTELLA, 15/01/2018

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.