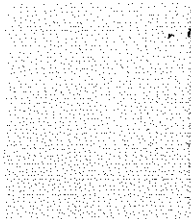


INFORMAZIONI PERSONALI

TOMMASO FORTINO



VIA E. ASTUTI N. 20, NOCERA INFERIORE (SA)

☎ 3286974914

✉ tommasofortino1@gmail.com



Sesso MASCHIO | Data di nascita 19/10/1982 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

CONSULENTE AZIENDALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA 01/10/2016

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

ITINERA SOCIETA' COOPERATIVA

- ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
- ATTIVITA' DI MARKETING

Attività o settore CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA 03/05/2012

RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE

AGRICOLTURA E' VITA SALERNO SRL – VIA FIERAVECCHIA 26 – SALERNO

- CONTABILITA' GENERALE ED ANALITICA PER IMPRESE INDIVIDUALI E ASSOCIATE
- CONSULENZA E PREDISPOSIZIONE BILANCI E DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DI PROGETTI DI INVESTIMENTO PER LO SVILUPPO D'IMPRESA IN START UP O GIA' AVVIATE
- REDAZIONE BUSINESS PLAN PER RICHIESTA FINANZIAMENTI AGEVOLATI E NON
- REDAZIONE PIANI DI MARKETING E GETIONE PROGETTI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E AMPLIAMENTO DI IMPRESE IN FORMA INDIVIDUALE O TRAMITE PROGETTI DI AGGREGAZIONE E SVILUPPO LOCALE
- CONSULENZA DI MARKETING IN STORE
- CONSULENZA DI MARKETING E SVILUPPO DI CANALI DISTRIBUTIVI

Attività o settore SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/04/2016

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI - PARTHENOPE

- CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE, FINANZIARIA, TRIBUTARIA, FISCALE E GESTIONALE ALLE IMPRESE E CITTADINI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/06/2010 LAUREA SPECIALISTICA ECONOMIA AZIENDALE (MARKETING MANAGEMENT)

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- FINANZA E CREAZIONE DEL VALORE, RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA, MANAGEMENT E SVILUPPO D'IMPRESA, SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, CALCOLO MATEMATICO E INFORMATICO APPLICATO ALLE IMPRESE, DIRITTO DEL LAVORO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/02/2007 LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (MARKETING E DISTRIBUZIONE)

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- MARKETING E ANALISI DI MERCATO, MARKETING IN STORE, MARKETING GLOBALE, METODI E TECNICHE DI CAMPIONAMENTO, DIRITTO PER LA DISTRIBUZIONE COMMERCIALE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE DI CONSULENZA E DI RIUNIONE INFORMATIVE CON IMPRENDITORI AGRICOLI

Competenze organizzative e gestionali RIESCO AD ORGANIZZARE E GESTIRE RISORSE UMANE E PROCESSI LAVORATIVI IN QUANTO GESTISCO I SERVIZI ALLE IMPRESE CON UN TEAM DISCOLCATO IN DIVERSE ZONE DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.
 BUONA CONOSCENZA DI DIVERSI PROGRAMMI DI CONTABILITA' UTILIZZATI DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.
 BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI GESTIONALI E DI BUSINESS INTELLIGENCE UTILIZZATI DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

Altre competenze .

Patente di guida PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

- copia documento di riconoscimento
- copia delle attestazioni di buon esito relative alla consulenza prestata, al fine della dimostrazione dell'esperienza lavorativa

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
 (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale:
 - Numero iscrizione:
 - Data di iscrizione:
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- oppure*
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ;

ed inoltre:

- di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza C,H,G,I e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

NOCERA INFERIORE, 13 MAGGIO 2017

Firma 

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

ATTESTATO

Io sottoscritta dottoressa Volino Rosanna nata a Scafati (Na) il 08/12/1954, residente a Pontecagnano Faiano alla Via Lago Laceno n. 8, codice fiscale vln rnn 54t48 i 483v, in qualità di Legale rappresentante della società "Agricoltura è vita Salerno srl" avente sede legale a Salerno alla via Fieravecchia n. 26, p.iva 04010140657

DICHIARO

Che il dottor Fortino Tommaso nato a Nocera Inferiore il 19-10-1982 ed ivi residente alla Via Astuti n. 20, codice fiscale: frt tms 82r19 f912a, è un dipendente della società su indicata in qualità di impiegato dal 03 maggio 2012 e svolge attività di consulenza per la gestione, sviluppo e il miglioramento delle imprese agricole.

In particolare effettua consulenza e gestione aziendale per le imprese agricole relativamente a:

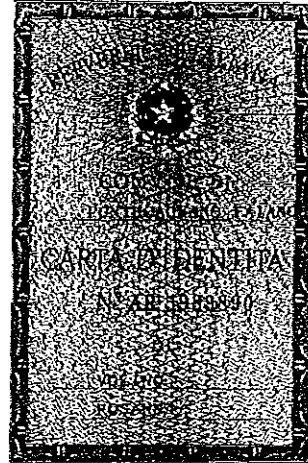
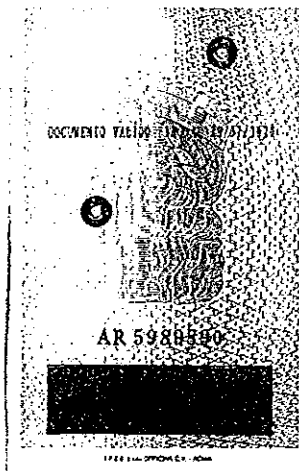
- contabilità e fiscalità;
- redazione di business plan per imprese in start up e/o già esistenti finalizzate allo sviluppo, consolidamento e ottimizzazione aziendale, e per richiesta finanziamenti agevolati e non;
- redazioni di piani di marketing;
- costituzione e gestione di forme associative di forme aggregative delle imprese agricole ed agroalimentari;
- analisi economico - finanziaria finalizzata alla fattibilità e sostenibilità di investimenti;
- finanza agevolata
- sviluppo, ampliamento e gestione di canali distributivi come punti vendita ed ecommerce;
- Marketing in store;
- organizzazione dei processi aziendale.

13 maggio 2017

FIRMA

AGRICOLTURA È VITA
SALERNO SRL

Volino Rosanna



Cognome **YOLINO**
 Nome **ROSANNA**
 nato il **08/12/1954**
 (atto n. **402** I s. A.)
 a **SCAFATI** (..... SA.)
 Circonscrittura **ITALIANA**
 Residenza **PORTOCAGNARO, PALANO, (SA)**
 Via **LAGO LACERNO, n. 3**
 Stato civile
 Professione **IMPIEGATA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,69**
 Capelli **NERI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare **Rosanna Yolino**
PORTOCAGNARO, PALANO **12/01/2010**
 IL SINDACO
 Imprimatur del Sindaco


 Imprimatur del Sindaco
 AUTORE DIRETTO
 (funzionario Spes)