



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIANGAETANO ROSCIANO</b>
Indirizzo	<b>VIA TRINITÀ 232 84036 SALA CONSILINA (SA)</b>
Telefono	<b>339 5686339</b>
Fax	<b>0975-45068</b>
E-mail / pec	<b>giangaetano.rosciano@hotmail.com / avvgiangaetanorosciano@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	POLLA (SA) 20/12/1984
Professione	AVVOCATO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 03.05.2012 al 20.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Antonio Salerno sito in Salerno alla Via Mario Mascia 8
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto del Lavoro
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle udienze, redazione di atti giudiziari, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale.
  
- Periodo Da Gennaio 2014 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Merola Immobiliare con sede in Salerno alla Piazza Malta
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Consulente legale in materia di contrattualistica
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato referente della Agenzia immobiliare per la redazione di contratti preliminari di vendita immobiliare e Rent to buy, consulenza legale ai clienti, redazione lettere di messa in mora, redazione atti giudiziari in materia di sfratto.
  
- Periodo Da Marzo 2015 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucana Servizi Srl - Insieme Socc. Coop. Onuls
- Tipo di azienda o settore entrambe con sede legale in Atena Lucana (SA) alla Via Limitone 10
- Tipo di impiego Società operanti nel settore delle gare di appalto
- Principali mansioni e responsabilità Consulente giudiziale e stragiudiziale in materia di gestione di gare di appalto e diritto del lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
 

Avvocato referente delle Società per attività di consulenza organizzativa e giuridica nella predisposizione della documentazione amministrativa relativa alle gare di appalto; assistenza legale per la risoluzione di problematiche connesse all'espletamento delle gare d'appalto ed alla esecuzione di lavori pubblici; assistenza e consulenza per l'accesso e verifica atti di gara; contenzioso e riserve negli appalti pubblici; consulenza sui contratti di appalto e subappalto. Redazione e gestione dei contratti di lavoro subordinato; gestione della successione nei contratti relativi all'azienda (art. 2558 c.c.); risoluzione delle controversie e contenzioso in materia di diritto civile e del lavoro.
  
- Periodo
 

Da Giugno 2015 - in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Social Servizi Soc. Coop. Sociale  
Sede legale in Civitanova Marche (MC), alla Via Pirelli n. 2
  - Tipo di azienda o settore
 

Società operante nel settore delle gare di appalto
  - Tipo di impiego
 

Consulente giudiziale e stragiudiziale in materia di gestione di gare di appalto e diritto societario
- Principali mansioni e responsabilità
 

Avvocato referente della Società per attività di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto commerciale, diritto civile (con particolare riguardo alle problematiche legate al diritto societario ed alla materia contrattuale) diritto amministrativo, diritto del lavoro, al rapporto con i fornitori, istituti di credito, debitori e /o clienti, al recupero del credito in via stragiudiziale, alla stesura di pareri orali e/o scritti, oltre alle attività di redazione di modulistica aziendale, stesura di schemi di contratti-tipo, evasione di corrispondenza avente particolare rilievo e contenuto, corrispondenza telefonica, sessioni informative presso lo studio e presso l'azienda, risoluzione di problematiche relative al recupero credito e corrispondenza con i clienti inadempienti, assistenza alla stipula di contratti di fornitura merci e di somministrazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2003
    - Trinity College
 

Conseguito diploma di ottavo livello presso il Trinity College di Londra
- Anno accademico 2008-2009
  - Qualifica conseguita
 

Conseguita laurea triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli studi di Siena con Tesi in Diritto Comune  
Dottore in Scienze Giuridiche
- Anno accademico 2010-2011
  - Qualifica conseguita
 

Conseguita laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione di 100/110 presso l'Università degli studi di Siena con Tesi in Diritto Processuale Civile  
Dottore Magistrale in Giurisprudenza
- Formazione professionale
 

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati del Foro di Salerno nel maggio del 2012 e compimento -nel novembre 2013- del prescritto periodo di pratica forense; superamento, presso il distretto di Corte di Appello di Salerno, nel corso della sessione 2014, dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguimento del titolo di Avvocato.
  
- MADRELINGUA
 

ITALIANA
  
- ALTRE LINGUA
  - Capacità di lettura
 

INGLESE  
Fluente
  - Capacità di scrittura
 

Fluente
  - Capacità di espressione orale
 

Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze processuali che connotano la professione di Avvocato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
PATENTE O PATENTI	B

**ALLEGATI** COPIA CARTA DI IDENTITÀ E CODICE FISCALE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

il sottoscritto,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

**dichiara**

- che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, dl n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). decreto interministeriale 3 febbraio 2016. necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- di essere iscritto presso l'ordine degli avvocati sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
- ordine e/o il collegio professionale nazionale: Lagonegro (PZ)
- numero iscrizione: 690
- data di iscrizione: 24.11.2014
- di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del presidente della repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *curriculum vitae*;

ed inoltre:

- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

**e autorizza**

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della regione campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Sala Consilina li 11.04.2017

Avv. Giangaetano Rosciano

ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Firmato digitalmente da

**GIANGAETANO  
ROSCIANO**

O = non  
presente  
C = IT