

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Capezzuto


📍 Via Palata n. 1 – 84044 Albanella (SA)

☎ 0828780822 📠 3387860535

✉ giuseppe.capezzuto@outlook.it

🌐 [Sostituire con sito web personale](#)

💬 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso **Maschio** Data di nascita **29/07/1967** | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Revisore dei Conti iscritto nell'albo dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia, n. 167092/2012 (D.M. 26/07/2012 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 60 del 03.08.2012)

Imprenditore Agricolo, n. 861269

Direttore Generale Blue Zone s.r.l.s. – Società di Consulenza ed Ente di Formazione

Giornalista, iscritto all'ordine nazionali dei giornalisti (Campania) n. 160053

Abilitato alla professione di commercialista, febbraio 2001

Abilitato come revisore di cooperative

Amministratore Ente Locale: assessore al bilancio, finanze, tributi, commercio e programmazione finanziaria (1995/2004); Sindaco del Comune di Albanella (2004/2014), Vice-Presidente Comunità Montana del Calore Salernitano (2012/2013)

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Da Gennaio 2017

Revisore Unico

Centro Studi "Super Sud" via Galoppa – Salerno – www.supersud.it

▪ Revisore Unico dei Conti

Attività o settore **Economico Finanziario**

Da Dicembre 2017

Docenza

IIS IPSAR Piranesi di Capaccio Paestum

▪ Attività di docenza nell'ambito del progetto Scuola Viva

Attività o settore **Docente**

Da Dicembre 2017

Docenza

Consorzio Meta

▪ Attività di docenza nell'ambito del progetto la nuova programmazione a sostegno dell'innovazione tecnologica e il fund raising

Attività o settore **Docente**

- Da Febbraio 2016 **Amministratore Unico / Direttore Generale**
 Blue Zone s.r.l.s. via XX settembre 1870 n. 38 Salerno
 • Amministratore Unico della società e direttore generale dei corsi di formazione
 Attività o settore Dirigente
- Da aprile 2015 **Presidente Collegio dei revisori**
 Consorzio Smaltimento Rifiuti SA/4 via Largo Calcinati n. 3 – 84078 Vallo della Lucania (SA)
 • Presidente collegio dei revisori
 Attività o settore Economico Finanziario
- Da ottobre 2014 a ottobre 2016 **Direttore Generale**
 Società cooperativa ISES di Eboli (SA) accreditata al servizio sanitario nazionale
 • Direzione Generale della società sia in termini della finanza che del personale e della gestione dei costi e dei ricavi
 Attività o settore Direzione di un Centro di Medicina Riabilitativa
- Da Gennaio 2010 **Amministratore**
 Azienda agricola Capezzuto via Palata n. 1 – 84044 Albanella (SA)
 • Amministratore dell'azienda
 Attività o settore Direzione
- Dal 2003 al 2012 **Consigliere di Amministrazione**
 Patto Territoriale Magna Graecia
 • Gestione di programmi finanziati dal FESR, FEOGA, FSE, POR Campania
 Attività o settore Amministrazione, Controllo e assistenza tecnica alle imprese per finanziamenti agevolati in agricoltura, turismo e formazione.
- Dal 1998 al 2003 **Tirocinio e collaborazione professionale**
 Studio di Commercialisti dott. Nello Puglia – Capaccio Paestuma (SA)
 • Attività economica e finanziaria
 Attività o settore Tirocinio, collaborazione e assistenza tecnica alle imprese per finanziamenti agevolati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2017 **Aggiornamento Commercialisti e Revisori Contabili**
 Ordine Commercialisti di Salerno
 • Attività periodica di aggiornamento professionale
- Ottobre 2016 **Aggiornamento Commercialisti e Revisori Contabili**
 Ordine Commercialisti di Salerno
 • Attività periodica di aggiornamento professionale
- Aprile 2016 **Aggiornamento Commercialisti e Revisori Contabili**
 Ordine Commercialisti di Salerno

- Attività periodica di aggiornamento professionale
- Giugno 2014 – Marzo 2016 **Laurea di II livello**
Università degli studi di Salerno
 - Master DAOSAN (Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie)
- Gennaio 2016 – Febbraio 2016 **INAIL – Tirocinio Formativo**
INAIL sede di Salerno
 - Studio dei costi legati alla sicurezza sul lavoro e gli incentivi INAIL alle imprese
- Settembre 2015 – Dicembre 2015 **Corso INAIL per ASPP e RSPP**
Università degli studi di Salerno
 - Modulo A e Modulo C
- Giugno 2015 – Novembre 2015 **ARSAN – Tirocinio Formativo**
ARSAN – Agenzia Regionale Sanitaria, Centro Direzionale Napoli
 - I costi standard in sanità
- Novembre 2015 **CERTIQUALITY**
Università degli studi di Salerno
 - I Qualifica di auditor interno del sistema di gestione della qualità
- Giugno 2015 **Aggiornamento Commercialisti e Revisori Contabili**
Ordine Commercialisti di Salerno
 - Attività periodica di aggiornamento professionale
- Novembre 2014 – Giugno 2015 **AICA**
Università degli studi di Salerno
 - Abilitazione alla certificazione EQDL Start e ECDL Health livello specialised
- Febbraio 2015 **EURO Talenti, Centro studi R&S Europei**
Salerno sede Ordine Dottori Commercialisti
 - Master intensivo di alta specializzazione in Europrogettazione
- Ottobre 2014 **Aggiornamento Commercialisti e Revisori Contabili**
Ordine Commercialisti di Salerno
 - Attività periodica di aggiornamento professionale
- 2006 - 2014 **Direttore responsabile Giornale**
Comune di Albanella
 - Albanella news
- 2009 **EUC Master**
Roma

▪ XXIV Master Europeo in Finanziamenti Comunitari – stage finale a Bruxelles

2003/2004 **Master in Bilancio**

Tax Consultino Firm

▪ Approfondimento di temi fondamentali dell'area amministrazione, finanza & controllo

2003 **Super Master Tributario**

Tax Consultino Firm

▪ Master dedicato a professionisti esperti per approfondire la complessa materia tributaria

2001/2002 **Master in Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica**

Università degli studi di Salerno

▪ I Specializzazione in economia e diritto dell'Amministrazione Pubblica con tesi finale: "il piano di gestione"

1999/2000 **Master Tributario**

Tax Consultino Firm

▪ Master dedicato neo laureati per approfondire la complessa materia tributaria

1999 **Il Denaro Ricerche e Formazione**

Napoli

▪ Corso di formazione e aggiornamento di piccoli e medi imprenditori in materia di politica aziendale

1998 **Master in finanziamenti agevolati alle imprese**

Tax Consultino Firm

▪ Formazione specialistica nella finanza agevolata di impresa

Anno accademico 1996/1997

Laurea

La Sapienza Roma

▪ Economia e Commercio

Anno Scolastico 1985/1986

Diploma

Liceo Parmenide Roccadaspide (SA)

▪ Maturità Scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti comunicative: mi relaziono in modo chiaro e preciso. Mi adatto con facilità a contesti nuovi e ambienti diversi.
 Ho coordinato numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione tra diverse figure professionali. Ho curato aspetti di front-office, back-office e di problem solving.
 Ho interagito con diverse realtà imprenditoriali nazionali ed internazionali, oltre che con istituzioni pubbliche italiane, europee ed intercontinentali sviluppando così interessanti relazioni commerciali e di amicizia. possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata dall'esperienza professionale nel campo aziendale e della pubblica amministrazione, anche in ambito internazionale.
 Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore del turismo. Capacità di organizzare il lavoro, come leadership, definendo priorità ed assumendo responsabilità rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissati, attitudini acquisite attraverso le diverse esperienze professionali.
 Inoltre, capacità di lavorare in situazioni di stress e abilità nel problem solving.
 Con l'attività politica ho gestito un team di 40 persone, attualmente sono responsabile di un team di 6 persone.

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Ottima padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di diversi programmi informatici.
 Global Distribution Systems (GDS): AMADEUS – GALILEO – SABRE
 Gestionali: IDEAL Opentur – AVES Datagest
 Pacchetto Office: Word – Excel - PowerPoint - Lotus Notes - Outlook Express – Publisher – Access
 Sistema operativi: Windows – Mac OS
 Web: Internet Explorer

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 • falegnameria

Patente di guida Patente di tipo "B" / automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	Partecipazione come relatore ai seguenti seminari: <ul style="list-style-type: none"> - Socio Fondatore del centro studi "super Sud"; - Ordine Commercialisti di Salerno – Seminario formativo per revisori Enti Locali (febbraio 2017); - Progettista del progetto formativo "la scuola diventa HUB della rinascita e dello sviluppo sostenibile locale" per conto dell'IIS PIRANESI di Capaccio Paestum (dicembre 2016); - Università degli studi di Salerno – Dipartimento di scienze aziendali management & innovation system "il ruolo del revisore negli Enti Locali" (novembre 2016); - Ordine Commercialisti di Salerno – Seminario formativo per revisori Enti Locali "gli organismi partecipati negli Enti Locali" (novembre 2014); - Pubblicazione mensile del notiziario Comunale "Albanella news" (2006 – 2014).
---	---

ALLEGATI

- Copia della pergamena di Laurea in economia e Commercio;
- Abilitazione dottore Commercialista;
- Diploma di specializzazione in economia e diritto dell'Amministrazione Pubblica;
- Diploma di Master in Direzione delle aziende e delle Organizzazioni Sanitarie;
- Attestato Imprenditore Agricolo

Dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

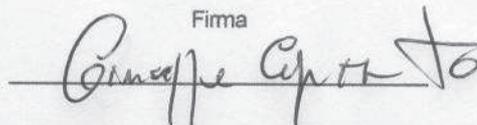
DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- di essere iscritto nell'albo dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Albo dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia;
 - Numero iscrizione: 167092/2012;
 - Data di iscrizione: 26/07/2012;
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero Laurea in economia e Commercio; ed inoltre:
 - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza alle piccole e medie imprese e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestatato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
 - di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza di finanziamenti agevolati alle piccole e medie imprese, bilancio e aggiornamento a piccoli imprenditori per consulenza e politica aziendale, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art. 4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
 - di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Albanella, 30/04/2017

Firma


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.