

INFORMAZIONI PERSONALI **Giancarmine Verlotta**

📍 Via Bosco Primo, 52 84044 - Albanella (SA)

☎ +39 338 4189733

✉ giancarmine@yahoo.com

giancarmine.verlotta@pec.it

Sesso Maschio | Data di nascita 08/07/1970 | Nazionalità ITALIANA

Direttore Tecnico Agenzia Viaggi e Turismo – Tour Operator

Iscritto all'Albo Regione Campania con esperienza internazionale in Tour Operating Incoming & Outgoing

Promotore Finanziario

Esperto in consulenza globale e antiriciclaggio

Amministratore Ente Locale

Consigliere Comunale con nomina di Assessore e Vice Sindaco

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
E ISTITUZIONALE

2016 - 2017

DOCENTE**PROGRAMMA SCUOLA VIVA – POR CAMPANIA FSE 2014/2020**

IIS - IPSAR PIRANESI – CAPACCIO PAESTUM (SA)

Via Magna Graecia – Capaccio Paestum (SA)

- Incarico di docente e co-docente del progetto formativo dal titolo “La scuola diventa HUB della rinascita e dello sviluppo sostenibile”.

Attività o settore Formazione

2016 - 2017

Collaborazione con AGF UMBRIA Srl

Perugia – Via Salvo D'Acquisto, 5 - Castel Ritaldi (PG)

- Incarico di collaborazione per intermediazione rifiuti e materiali recuperabili.

Attività o settore Servizi ambientali

2016 - 2017

Direttore Commerciale

BLUEZONE Srls – via XX Settembre 38 - SALERNO

- Delega ai servizi di promozione&comunicazione e all'erogazione dei servizi formativi.

Attività o settore Consulenza, Innovazione, Orientamento e Formazione

2009 - 2014

Consigliere Comunale con nomina di Assessore e Vice Sindaco

Comune di Albanella, Via Roma 38 84044 Albanella (SA) – www.comune.albanella.sa.it

- Delega all'Ambiente e Finanziamenti Europei

Attività o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale

- 2005 - 2009 **Consigliere Comunale con nomina di Assessore in Comunità Montana**
 Comune di Albanella, Via Roma 38 84044 Albanella (SA) – www.comune.albanella.sa.it
 Comunità Montana “Calore Saletitano, Via Cesine Soprane 3 84069 Roccadasspide (SA)
 www.cmcalore.it
- Assessore con delega alla Cultura - Ambiente e Tutela del Territorio – Ecoturismo – Marketing Territoriale – Attività Promozionali del Territorio e dei Prodotti Tipici - Servizi Associati
 - Capogruppo di maggioranza al Consiglio Comunale di Albanella
- Attività o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
-
- 2008 - 2010 **Direttore Tecnico e Commerciale Tour Operator – Incoming & Outgoing**
 Wecantour Tour Operator – Salerno
 Ho diretto con il ruolo di Direttore Commerciale le seguenti attività:
- Creazione pacchetti turistici, promozione e vendita delle destinazioni turistiche operate dal Tour Operator (*Egitto, Kenya, Zanzibar, Mauritius, Seychelles, Dubai/Emirati Arabi, Malesia, Messico, Repubblica Dominicana, Tunisia, Baleari, Italia*).
 - Realizzazione rete commerciale di travel promoter e sviluppo rete di agenzie di viaggi in tutta Italia.
 - Gestione del personale (15 unità lavorative) e del Booking.
 - Rapporti con fornitori, consulenti, corrispondenti in loco, strutture ricettive, vettori aerei, compagnie di assicurazioni, enti ed istituzioni in Italia ed all'estero.
 - Organizzazione di Educational rivolti ad agenti di viaggio Italiani nelle destinazioni svolte dal T.O. e di Road Show presso aeroporti di Napoli, Bari e Forlì.
 - Realizzazione grafica e produzione - spedizione - logistica di cataloghi, sviluppo sito internet, WEB-ICT, creazione newsletter.
 - Gestione voli, assistenza clienti e agenzie di viaggio, customer satisfaction.
 - Contabilità, monitoraggio budget e operazioni di co-marketing
- . Attività o settore Turismo – Tour Operating
-
- 2005 - 2007 **Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi e Turismo**
 Matineltour, Agenzia di Viaggi e Turismo - Salerno
 Ho svolto la direzione e la supervisione del funzionamento interno dell'agenzia di viaggi:
- Attività di banco con informazione al cliente, prenotazioni viaggi, soggiorni da catalogo e tailor made.
 - Gestione contratti con strutture ricettive, Tour Operator, compagnie di trasporto (aereo, marittimo, ferroviario e bus).
 - Preventivi viaggi individuali e di gruppi.
 - RegISTRAZIONI pratiche e operazioni di contabilità attraverso il programma gestionale AVES.
 - Emissioni assicurazioni.
 - Noleggio auto e imbarcazioni
 - Help Desk telefonico ed utilizzo del programma gestionale E-Agency.
- Attività o settore Turismo – Agenzia di Viaggio
-
- 1999 - 2005 **Promotore Finanziario – Consulente Globale**
 Banca Mediolanum – Via F. Sforza, Palazzo Meucci – Milano 3 20080 - Basiglio (MI)
- Consulenza Globale in strumenti finanziari, bancari e assicurativi
- Attività o settore Bancario – Finanziario – Assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE
ISTITUZIONALE

-
- 2016 **Laureando in Economia e Commercio**
Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Salerno
Via Ponte Don Melillo,1 – 84084 Fisciano (SA)
Progetto ERASMUS – Universidad de Extremadura – Badajoz (Spagna)
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Durante i nove mesi di permanenza ho acquisito competenze linguistiche, inoltre ho frequentato e sostenuto cinque esami.
- 1989 **Diploma di Maturità Professionale Commerciale**
I.P.C. – Aldo Moro di Eboli (SA)
- 2002 **Abilitazione Promotore Finanziario**
Commissione Nazionale per le Società e la Borsa - Potenza
Esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari
Anno 2003 – Corso Specialistico di Consulenza Globale e Sviluppo del Cliente
Banca Mediolanum (MED CAMPUS) - Milano
Competenze professionali specifiche per costruire soluzioni integrate che considerino tutte le esigenze di tipo assicurativo, previdenziale, bancario e finanziario del cliente.
Anno 2004 – Corso Specialistico in Compliance ed Antiriciclaggio
Banca Mediolanum (MED CAMPUS) - Milano
Formazione in Antiriciclaggio e Compliance per affrontare con competenza, professionalità e responsabilità gli obblighi previsti dalla Legislazione antiriciclaggio e valutazione di conformità.
- Dal 2000 **Abilitazione Direttore Tecnico di Agenzie di Viaggi e Turismo**
Iscritto all'albo della Regione Campania – Assessorato al Turismo - Napoli
All'abilitazione di Direttore Tecnico segue una solida formazione specifica che valorizza la figura professionale nel ruolo di responsabile della gestione. In particolare, sono state acquisite competenze: per l'elaborazione di strategie e politiche finanziarie, gestionali e di marketing; per la gestione e la promozione dei servizi; per la definizione degli obiettivi aziendali e per la pianificazione dei servizi offerti dalla struttura.
Anno 2006 – Primo Corso Specialistico sull' ALBERGO DIFFUSO
GDA (Prof. Giancarlo Dall'Ara) Consulenze e progetti di marketing - EuroP.A. salone delle autonomie locali - Rimini
Anno 1995/1997 – SLOT SALERNO (Sistema Locale di Offerta Turistica) Master in Creazione di Imprese Turistiche
SDOA Salerno – ALPITOUR – ISVOR FIAT – LA FABBRICA - I. G.
Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo – Vietri Sul Mare (SA)

Anno 1993 – Corso Specialistico per la Qualifica Professionale di Imprenditore Turistico

Consorzio CFUI TEC-TRAIN (Ass. Università e Impresa per la Formazione)
Finanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei P.I.M. – Regione Campania

Anno 1993 – Corso Specialistico di Business Plan per la creazione di Imprese Turistiche

Consorzio CFUI TEC-TRAIN (Ass. Università e Impresa per la Formazione)
Patrocinato da DG XVI - CEE - Programma RECITE-COAST – Salerno

Anno 1993 – Corso Specialistico di Organizzazione dei Centri Sportivi di Ricreazione

Consorzio CFUI TEC-TRAIN (Ass. Università e Impresa per la Formazione)
Patrocinato da DG XVI - CEE - Programma RECITE-COAST – Salerno

Anno 1992 – Corso Specialistico di Gestione Imprese Turistiche in SPAGNA

Organizzato da Escuela Superior de Turismo de Baleares
Patrocinato da El Govern Balear – Palma de Mallorca (SPAGNA)

2005 / 2014 **Amministratore Ente Locale****Consigliere Comunale di Albanella con nomina di Assessore e Vice Sindaco**

- Assessore con delega alla Cultura, Ambiente e Tutela del Territorio, Ecoturismo, Marketing Territoriale, Attività Promozionali del Territorio e dei Prodotti Tipici - Servizi Associati

Anno 2011 – Corso Specialistico di Formazione per Amministratori Locali su “Governance Locale e Unione Europea” – Roma

Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali - P.O.R.E. Università degli Studi Roma Tre/D.I.P.E.S. – Roma

Anno 2011 – Stage per Amministratori Locali su “Governance Locale e Unione Europea” a Bruxelles presso le Istituzioni europee – Bruxelles

Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali - P.O.R.E. – Università degli Studi Roma Tre/D.I.P.E.S. - Roma

Anno 2011 – Corso Specialistico di Formazione per Amministratori Locali su “Euro-progettazione OPERA barcamp”

Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali P.O.R.E. - Palazzo delle Esposizioni, Roma

Anno 2011 – Corso Specialistico di Formazione per Amministratori Locali su “Gestione Integrata dei Rifiuti nella Regione Campania”

SPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Regione Campania

Anno 2002 - 2005 – Presidente Associazione Pro Loco Insieme

Ruolo Presidente – Associazione Turistica di quindici Pro Loco della Provincia di Salerno

Anno 1997 - 2005 – Presidente Pro Loco Albanella

Ruolo Presidente – Associazione Turistica Pro Loco di Albanella (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
FRANCESE	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
SPAGNOLO	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti comunicative: mi relaziono in modo chiaro e preciso. Mi adatto con facilità a contesti nuovi e ambienti diversi.
 Ho coordinato numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione tra diverse figure professionali. Ho curato aspetti di front-office, back-office e di problem solving.
 Ho interagito con diverse realtà imprenditoriali nazionali ed internazionali, oltre che con istituzioni pubbliche italiane, europee ed intercontinentali sviluppando così interessanti relazioni commerciali e di amicizia.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata dall'esperienza professionale nel campo aziendale e della pubblica amministrazione, anche in ambito Internazionale.
 Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore del turismo. Capacità di organizzare il lavoro, come leadership, definendo priorità ed assumendo responsabilità rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissati, attitudini acquisite attraverso le diverse esperienze professionali. Inoltre, capacità di lavorare in situazioni di stress e abilità nel problem solving.

Competenze informatiche Ottima padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di diversi programmi informatici.
 Global Distribution Systems (GDS): AMADEUS – GALILEO – SABRE
 Gestionali: IDEAL Opentur – AVES Datagest
 Pacchetto Office: Word – Excel - PowerPoint - Lotus Notes - Outlook Express – Publisher – Access
 Sistema operativo: Windows – Mac OS
 Web: Internet Explorer

Patente di guida Patente di tipo "B" / automunito

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copia delle laurea e qualifiche conseguite
- copia delle attestazioni di buon esito relative all'assistenza tecnica o alla consulenza prestata, al fine della dimostrazione dell'esperienza lavorativa
- copia degli attestati di frequenza con profitto relativi alla formazione di base e all'attività di aggiornamento

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
 (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **Giancarmine Verlotta**,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese*

DICHIARA

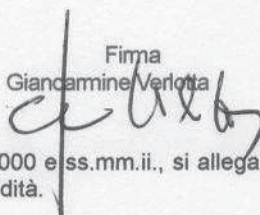
- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
 - di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separazione delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separazione delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
 - (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale:
 - **Albo Nazionale Promotori Finanziari.**
 - **Albo Regionale: idoneità tecnica di direttore di Agenzie di Viaggi e turismo**
 - **Numero iscrizione: 10725/2000**
 - **Data di iscrizione: 13/11/2000**
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- oppure*
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero **Diploma d'Istruzione Secondaria – Istituto Professionale per il Commercio**;
- ed inoltre:
- di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza **settore turistico e finanziario** e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- oppure:*
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza **turistico-finanziario**, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
 - di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Albanella, 30/04/2017

Firma
Giancammine Verotta



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.