

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANU MARIA ROSARIA
Indirizzo	VIA CHIODO N°4, SANT'ANGELO A CUPOLO CAP 82010 (BN)
Telefono	0824314967 – cell. +393668330241
Fax	0824314967
E-mail	seamservizibn1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NATA AD ACERRA (NA) IL 03/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 1993 Ragioniere e perito tecnico commerciale presso il Centro Gammacord analisi cliniche di Benevento e della Pacofarm s.r.l. e Telebenevento comunicazione s.r.l. di Benevento.
- Dal 1993 al 1995 Dirigente del settore tecnico rifiuti presso la SIMAT s.r.l. con responsabilità di coordinamento area Campania e Molise.
- Dal 1995 ad oggi Amministratrice della S.E.A.M. Servizi BN1 s.r.l. società di consulenza ambientale e servizi per l'ambiente. Consulente tecnico ed esperta in materia di rifiuti per Enti privati e pubblici. Consulente delle Forze dell'Ordine in materia di reati ambientali e caratterizzazione dei rifiuti con classificazione europea. Esperta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, smaltimento e recupero, materie prime secondarie (MPS) e sottoprodotti.
- Membro esterno di commissione per la valutazione all'Esame di Stato presso l'Istituto Superiore "Liceo Scientifico Virgilio" ad indirizzo chimico di San Giorgio Del Sannio (BN) dal 2012 al 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1991 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Salvatore Rampone di Benevento.
- Attestato di qualifica professionale "RESPONSABILE TECNICO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI" del 27/07/2004, autorizzato dalla Giunta Regionale della Campania con Decreto Dirigenziale n°1670 del 26/03/2003 (in allegato)
- Attestato di Abilitazione del 30/03/2016, autorizzato con Decreto Regionale n°237 del 20/10/2011 e s.m.i. in qualità di "RESPONSABILE TECNICO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI" con successive integrazioni completate. (in allegato)

Attestato di qualifica professionale "TECNICO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO" ANNO 2005. (in allegato)

Attestato di qualifica professionale "RESPONSABILE QUALITA' AZIENDALE" ANNO 2006. (in allegato)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elaborazione M.U.D. (c.d. 730 verde), Sistri. Elaborazione sistemi di raccolta e recupero o smaltimento rifiuti. Elaborazione di Piani integrati per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

PATENTE O PATENTI

Di essere in possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Benevento, li 27/04/2017

Il / la sottoscritto/a Maria Rosaria Canu,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza lettera B dell'art.5 del decreto Dirigenziale n.39 del 17/03/2017, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Luogo e data

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.