

INFORMAZIONI PERSONALI

ENZA CATAUDO



📍 Via Fondo Valle Sabato n. 30- 82010 Ceppaloni - Benevento

☎ 082445932 📠 3472931925

✉ [enzacat72@gmail.com](mailto:enzacat72@gmail.com)

✉ [enzacat@pec.it](mailto:enzacat@pec.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 05/07/1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Consulente per assistenza alla gestione dell'impresa, analisi economica delle performances e ottimizzazione economica delle risorse aziendali analisi di forza e debolezza, confronto con imprese analoghe, valutazione delle opportunità di accesso al credito finalizzato allo sviluppo dell'impresa

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 10/01/2002 in corso

Studio di Consulenza Fiscale e Commerciale Palombi – Via Grimoaldo re, 24 – 82100 Benevento  
 Coordinatore e superiore della gestione contabile e degli adempimenti contabili –fiscali  
 Responsabile dell'area fiscale, finanziamenti agevolati in particolare gestione fondi europei e dell'area Esecuzione immobiliari

giugno 2014 a dicembre 2016

Agricoltura è vita Campania – Via delle Puglie 34- 82100 Benevento Ente di formazione profesionale accreditato c/o la Regione Campania  
 Direttore dell'Ente formativo con il presidio del processo di direzione e delle relative funzioni così articolate :

- definizione delle strategie organizzative ed operative dell'Associazione,
- coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie dell' Associazione ;
- supervisione della gestione e miglioramento del servizio;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- gestione relazione con le imprese, le istituzioni e gli attori locali;
- promozione e commercializzazione dei servizi formativi e/ o orientamento

gennaio 2005 a dicembre 2009

Agricoltura è vita Campania – Via delle Puglie 34- 82100 Benevento Ente di formazione profesionale accreditato c/o la Regione Campania  
 Responsabile Amministrativo diell'Ente di formazione Agricoltura è vita Campania ,con funzioni di: pianificazione economica e finanziaria, controllo di gestione; coordinamento delle attività amministrative, e rendicontazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Eventuale) Iscrizione ad Albi professionali

- 01/2012 - Iscrizione presso l'ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Benevento a N. 812/A
- 12/2003 - Iscrizione Albo Nazionale Revisori Contabili

- 2014 – Iscrizione Elenco Revisori Enti locali

- 05/1998 – Laurea Economia e Commercio

Febbraio 2017 Formazione professionale continua Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento

- La Legge Di Stabilita 2017 – Principali Novita' – durata 4 ore;
- Telefisco 2017- Le Novita Per Le Imprese E I Professionisti – durata 7 ore

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competenze comunicative Capacità e competenze comunicative necessarie per gestire le situazioni d'azienda più complesse attraverso lo sviluppo di tecniche di comunicazione di gruppo, "leadership" e "public relation":

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza ultradecennale di coordinatore delle attività dello studio commerciale e tributario, di responsabile amministrativo e direttore dell' Ente di formazione Agricoltura e Vita Campania.

Competenze organizzative e gestionali Coordinamento ed organizzazione di team di lavoro interdisciplinari per la presentazione e gestione di progetti, istanze di agevolazioni e fornitura di servizi ad aziende

- leadership attualmente responsabile di uno studio commerciale di un gruppo di lavoro

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Buona conoscenza degli strumenti informatici standard e dei programmi in MS.DOS e Windows, pacchetto office 0 – Microsoft, nonché del programma di contabilità PROFIS; Utilizzo di reti informatiche – intranet ed internet, acquisite in nel corsod ell'attività lavorativa svolta

Patente di guida : B

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copia delle laurea e qualifiche conseguite
- copia delle attestazioni di buon esito relative all'assistenza tecnica o alla consulenza prestata, al fine della dimostrazione dell'esperienza lavorativa
- copia degli attestati di frequenza con profitto relativi alla formazione di base e all'attività di aggiornamento

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

la sottoscritta, Cataudo Enza nata a Benevento il 05/07/1972 e residente in Ceppaloni

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

**DICHIARA**

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
  - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento
  - Numero iscrizione: 812/A
  - Data di iscrizione: 27/01/2012
  - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;

**e AUTORIZZA**

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Ceppaloni, 08/05/2017

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.