

INFORMAZIONI PERSONALI



ANTONIETTA SIERVO

📍 Via Furre, snc Teggiano (SA)

☎ 0975510653 📠 3471779635

✉ studioglocal@tiscali.it

Pec: antoniettasiervo@ordine.commercialisti.sala.it

🌐 www.pmconsultingsrl.eu

Sesso F | Data di nascita 13/06/1975 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2017 – in corso

Agrobiocom S.R.L.s (Socio)

Via Mazzini, 76 – Montesano Sulla Marcellana (SA)

Attività di consulenza aziendale in agricoltura.

Luglio 2004 – in corso

Studio Glocal di Siervo Antonietta (Titolare)

Via Prov.le del Corticato, snc Teggiano (SA)

Analisi, presentazione e rendicontazione dei bandi europei diretti e indiretti, nazionali, provinciali, regionali (P.O.R. 2000/06, P.I.T. Certosa, P.I.T. Termale, P.I.T. Parco del Cilento e Vallo di Diano) e locali; P.S.R. 2007/13 (mis. 121, 112, 311, 312, Cluster) P.S.R. 2014/20 (tip. 4.1.1, 4.1.2, 5.2.1, 6.1.1)

31/01/2009 – in corso

Studio Glocal di Siervo Antonietta (Titolare)

Via Prov.le del Corticato, snc Teggiano (SA)

Consulenza fiscale e contabile di diverse aziende agricole (S.R.L., S.a.s., ditte individuali) sia in contabilità ordinaria che semplificata, revisore dei conti.

30/01/2014 – in corso

Project Management Consulting (Amministratore)

Via Furre, snc Teggiano (SA)

Attività di lobby e di consulenza specialista di enti pubblici e privati, amministrazioni, società ed imprese europee per la realizzazione di progetti di cooperazione finanziati dall'unione europea e da altri organismi multilaterali. La società opera nel settore delle politiche comunitarie e dei programmi comunitari legati all'area cultura ed istruzione, sviluppo locale ed energia, agricoltura ed ambiente, sociale e cooperazione territoriale, cittadinanza, cooperazione territoriale ed internazionale. Segue, inoltre, anche progetti ed iniziative collegate ai fondi strutturali

Iscrizione all'albo: n. 1 della sezione speciale all'albo dei Dottori Commercialisti e Contabili di Sala Consilina con decorrenza dal 27/09/2014.

Dicembre 2003 – Marzo 2001

Vallebona European Affairs – Consulting on Europe Affaire Borsa Leonardo Da Vinci

Rue Stevin 8/12 – B Bruxelles (Belgium)

Borsa Leonardo Da Vinci, consulenza alle PMI ed enti in finanza agevolata e internazionalizzazione dei prodotti agricoli ed altro. Stesura di progetti internazionali relativi a bandi della commissione Europea.

Giugno 2003 – Novembre 2003

Sardinia Trade Network – Centro Servizi per le Aziende agricole Sarde a Bruxelles

C/O Regus – Ufficio 427 Rond Point Shuman, 6 – Box 5 B – 1040 Bruxelles (B)

Consulenza per l'internazionalizzazione delle imprese agricole sarde: supporto per l'internazionalizzazione delle imprese sarde, studio e redazione di progetti della comunità europea a sostegno della internazionalizzazione di incontri in workshop tra le aziende agricole sarde e belghe per la nascita di eventuali rapporti commerciali. Partecipazione a convegni a livello europeo sull'internazionalizzazione.

Settembre 2006 – novembre 2006

Attività di docenza

Enap Campania, Ente accreditato della Regione Campania
 Operatore dello sviluppo locale, P.O.R. Campania 200/06, P.I.T. Grande attrattore Certosa di Padula – su varie tematiche sui fondi strutturali e ruolo degli enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/01/2009 **Iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti al N. 212 Sez. A**

31/10/2008 **Iscrizione all’Ordine dei Revisori Contabili al N. 152820**

Marzo 2003 – Novembre 2003

Master in Global Marketing e Relazione Commerciali Internazionali

Ufficio di Bruxelles dell’Istituto Nazionale Commerciale Estero - ICE
 Diritto Internazionale, Normativa sui Fondi Comunitari, Marketing Internazionale, Lingua Inglese, Contrattualistica Internazionale, Sistemi Bancari Internazionali, principali Materie a sostegno dell’internazionalizzazione.

Settembre 1997 – 04/03/2003

Laurea in Economia e Commercio voti 95/110

Università degli Studi di Salerno
 Tesi: Econometria – Importanza dei diritti di proprietà delle risorse ittiche.

Settembre 2000 – giugno 2001

Progetto Erasmus

Facoltà de Droit, Economie et de Gestion – Université de Bretagne Occidentale, Brest (F)

Luglio 2007

Diploma di Ragioniere Programmatore

I.T.C. Sacco di Sant’Arsenio (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
English Speaking Board					
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
Certificazione universitaria c/o Université de Bretagne Occidentale					

Competenze comunicative

Ho acquisito ottime capacità comunicative, derivanti dalla mia esperienza professionale e dalle esperienze estere

Competenze organizzative e gestionali

Ottime doti di leadership essendo titolare dello studio presso cui svolgo il mio lavoro, dirigendo personale e tirocinanti.

Competenze professionali

Buone capacità organizzative, maturate durante le mie esperienze lavorative e di integrazione all’estero, con intraprendenza nel lavoro in team.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

E-Pass

Buona conoscenza e padronanza dei S.O. più diffusi (Windows, Mac), pacchetto Office e programmi dedicati per la professione.

Altre competenze

Presidente dell'associazione Cose dell'Altro Mondo (ONG)
Vicepresidente associazione Papa Francesco – A.N.S.P.I.

Patente di guida

B

ALLEGATI

- Carta di Identità

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALA CONSILINA
 - Numero iscrizione: 212 Sez. A
 - Data di iscrizione: 29/01/2009
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- *oppure*
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero ;
ed inoltre:
 - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae; oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Luogo e data
Teggiano, 15/05/2017

Firma
LA PRESENTE VIENE
SOTTOSCRITTA INTERAMENTE A
MEZZO FIRMA DIGITALE, AI SENSI
DELL'ART. 15 COMMA 2 BIS DELLA
LEGGE 241/1990 E S.M.I. ED AI
SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS.
82/2005 E S.M.I.

Cognome SIERVO
 Nome ANTONIETTA
 nato il 13 giugno 1975
 (atto n. 562 p. I s.A)
 a POLLA (SA)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza TEGGIANO
 Via VIA PROV.LE DEL CORTICATO
 Stato civile Coniugato/a MEA
 Professione COMMERCIALISTA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,65
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NN.



Firma del titolare *Antonietta Siervo*
 Teggiano 11 giugno 2008

Impronta del UFFICIALE DI ANAGRAFIA
 indice sinistro



DATA SCADENZA:
 11 giugno 2013

VALIDITA' PROLUNGATA AI
 SENSI DELL'ART. 31 D.L.
 25/05/08 N. 112.
 fino al 13/06/2018

Antonietta Siervo

AO 0966316

IPZS s.p.a. OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 TEGGIANO

CARTA D'IDENTITA'
 N° AO 0966316

DI
 SIERVO
 ANTONIETTA

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
 E DEGLI ESPERTI CONTABILI**
 CIRCONDARIO GIUDIZIARIO
 DEL TRIBUNALE DI SALA CONSILINA (SA)



Antonietta Siervo
 Dottore Commercialista
 C.F. SRVNN75H53G793Z
 Iscrizione n° 212 SEZ. A




FORMAZIONE CONTINUA
 Codice Personale di Certificazione delle Presenze