

INFORMAZIONI PERSONALI

**Morello Marianna**

📍 VIA PANTANO, 39, 84039 TEGGIANO (SA)

☎ 097570086 📠 3492818468

✉ morello.marianna@gmail.com PEC: morello.marianna@pec.it

Sesso F | Data di nascita 25/02/1988 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2016 – in corso

Avvocato

Studio Legale Avv. Marianna Morello Via Pantano, Teggiano

- Rappresentanza e tutela degli interessi di persone e organizzazioni nelle procedure legali e nei diversi gradi dei processi penali, civili e amministrativi.

15/11/2011 – 30/03/2011 e
01/11/2012 – 30/06/2013

Studio legale Clemente & Associati

Via G. Spontini, 46, ROMA

- Collaboratrice di studio. Redazione atti e studio delle pratiche, rapporti con la clientela, attività giudiziale e stragiudiziale

01/09/2013 – 20/12/2013

Studio legale Di Iesu

Via Valle Mauro, Parco degli Ulivi, Sala Consilina (SA)

Collaboratrice di studio, redazione atti e studio pratiche, rapporti con la clientela, attività giudiziale e stragiudiziale.

02/01/2014 – 30/09/2016

Project Management Consulting S.R.L.

Consulente esterno. Fornitura di servizi professionali nel supporto di attività di progettazione comunitaria, servizi di consulenza legale, fiscale e tributaria anche in ambito di agevolazione agricola e diffusione dei prodotti agroalimentari.

01/10/2015 – 30/04/2016

Studio G.Local di Siervo Antonietta

Via prov. le del Corticato, Teggiano

Consulenza legale, gestione degli aspetti legali delle attività dello studio professionale, rappresentanza e tutela anche per i clienti dello studio interessate da procedure legali.

02/04/2016 – 30/05/2016

Studio G.Local di Siervo Antonietta

Via prov. le del Corticato, Teggiano

Consulenza legale per lo studio di direttive europee nei bandi Europei diretti e indiretti. Tutor nell'ambito del programma Erasmus Plus-"Erasmus Plus CAI-Learning Mobility of Individuals Vet Learner staff Mobility", ovvero uno scambio di studio tra gli studenti della scuola P. Leto di Teggiano e la scuola Belle Arti "Hans Mattias Teutsch" di Brasv Romania.

Studio programma regionale PSR in particolare redazione e candidatura progetti ai bandi PSR 2014/20

01/06/2016 – 30/09/2016

GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio”

Componente staff tecnico per la redazione programma PSR Campania 2014/20 – Misura 1.9 Sostegno per lo sviluppo locale leader.

01/09/2016 – 10/04/2017

Studio G.Local di Siervo Antonietta

Via prov. le del Corticato, Teggiano

Avvocato, Consulenza legale, gestione degli aspetti legali delle attività dello studio professionale, rappresentanza e tutela anche per i clienti dello studio interessate da procedure legali.

10/04/2011 – 30/10/2011

Borsa Leonardo Da Vinci – Proyecto Lege II DG Legal Abogados e Economistas, Abogado Francisco Javier Molina

Gran via 41, Bajo A, 18010 Granada (E)

Collaboratrice di studio, supporto legale, redazione atti, studio e risoluzione controversie a carattere commerciale e agroalimentare per aziende operanti nel settore della commercializzazione otrepaese.

30/06/2012 – 30/09/2012

Studio G.Local di Siervo Antonietta

30/06/2011 – 30/09/2011

Via prov. le del Corticato, Teggiano

30/06/2010 – 30/09/2010

30/06/2009 – 30/09/2009

Collaboratrice per le relazioni con i diversi uffici di competenza (Agenzia delle Entrate, Equitalia, Inps, CCIAA di Salerno), assistenza all’analisi degli Statuti e atti costitutivi di diversi tipi di società di persone e capitale, assistenza alla redazione del BP, elaborazione in atti di autotutela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/04/2016

Iscrizione ordine Avvocati Lagonegro (PZ)

N. 729

Settembre 2006 – 04/11/2011

Laurea magistrale in Giurisprudenza voti 104/110

L.U.M.S.A. Libera Università Maria S.S. Assunta Roma

Tesi: Diritto civile, Il fondo Patrimoniale: in particolare l’interpretazione dell’Art. 169 c.c.

Settembre 2002 – luglio 2006

Maturità professionale commerciale: Perito commerciale e ragioniere

Istituto tecnico commerciale “A. Sacco”, Sant’Arsenio (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative Nel corso delle mie esperienze di studio e lavorative ho messo a punto buone capacità dialettiche

Competenze organizzative e gestionali Ho avuto modo di poter partecipare a lavori di gruppo, in studi, in cui cooperare e portare a fine il lavoro.

Competenze professionali Ho avuto modo di arricchire le mie competenze professionali grazie alle varie collaborazioni con diversi professionisti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona conoscenza e padronanza dei S.O. più diffusi (Windows, Mac), pacchetto Office e programmi dedicati per la professione.

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Carta di Identità

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di atto
di notorietà

(resa ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO
 - Numero iscrizione: 729
 - Data di iscrizione: 06/04/2016
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- oppure*
- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero ;
ed inoltre:
 - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza
e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza
tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente
Curriculum Vitae; oppure:
- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di consulenza
....., al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Luogo e data
Teggiano, 15/05/2017

Firma
LA PRESENTE VIENE
SOTTOSCRITTA INTERAMENTE A
MEZZO FIRMA DIGITALE, AI SENSI
DELL'ART. 15 COMMA 2 BIS DELLA
LEGGE 241/1990 E S.M.I. ED AI
SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS.
82/2005 E S.M.I.

Cognome..... MORELLI.....
 Nome..... MARIANNA.....
 nato il..... 25/01/1983.....
 (atto n..... 28 P..... S..... A.....)
 a..... BOLLA..... (..... SA.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... TEGGIANO (SA).....
 Via..... PANTANO.....
 Stato civile.....
 Professione..... AVVOCATO.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....
 Capelli.....
 Occhi.....
 Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Morelli*.....
 li.....

Impronta del dito indice sinistro.....

UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATI
Donna MARIA MORELLI


