FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GERARDO LIGUORI**
Luogo di Nascita	**NAPOLI**
Nazionalità	**Italiana**
Ente di Appartenenza	**Regione Campania**
Direzione di appartenenza	**Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione** **Staff con Funzioni di supporto tecnico-amministrativo**
Qualifica	**Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie**
Categoria	**D5**
Posizione Organizzativa	**Posizione Organizzativa di tipo "ORGANIZZATIVA" – "Sviluppo, conduzione ed evoluzione della Piattaforma I.Ter Campania – Supporto alla gestione degli Open Data "**
Indirizzo	**Via Don Bosco, 9/E Napoli**
Tel	**081/7968452**
E-mail	**gerardo.liguori@regione.campania.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1992 AL LUGLIO 2002 E DAL APRILE 2004 AL OTTOBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno
• Incarico	Istruttore Direttivo Informatico Cat.D
• Tipo di impiego	di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Assunto, come vincitore di concorso, dall'Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno, con la qualifica di **Programmatore**, dal giugno 1992 al luglio 1994. Con la stessa qualifica, inquadrato nei ruoli del Ministero dei Lavori Pubblici – Provveditorato alle Opere Pubbliche di Napoli – e comandato presso l'Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno dall'agosto 1994 all'aprile 2000. Dal Maggio 2000 trasferito definitivamente nei ruoli dell'Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno e, tramite procedura di progressione verticale, inquadrato con la qualifica di **Istruttore Direttivo Informatico, categoria D**. Nominato nell'aprile 1996 **Responsabile del Settore Informatico della Autorità di Bacino**, incarico ricoperto fino alle fine del 2001. In tale periodo, come responsabile del Settore, nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione dell'Autorità di Bacino partecipa alla progettazione realizzazione del SIT ed alla elaborazione della cartografia numerica in formato raster e vettoriale. Ha partecipato come esperto informatico alla realizzazione del 1° quaderno sulle attività dell' Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno, *Piano di Bacino – La pianificazione e programmazione del sistema fisico-ambientale*, ed al Piano per il rischio idrogeologico molto elevato (D.L. 180/98). Responsabile dell'informatizzazione dati del gruppo di

lavoro dell'Autorità di Bacino per l'emergenza idrogeologica del 5/5/98 – territorio campano (O.P.C.M. n. 2787/98).

• Date (da – a)	**DAL AGOSTO 2002 AL MARZO 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario di Governo per l'emergenza rifiuti, bonifiche e tutela delle acque della Regione Campania
• Incarico	Istruttore Direttivo Informatico Cat.D
• Tipo di impiego	in posizione di comando
• Principali mansioni e responsabilità	Comandato presso il Commissario di Governo per l'emergenza rifiuti, bonifiche e tutela delle acque come componente della struttura prevista dall'art. 11, comma 3, dell'O. M. 3100/2000 per la redazione del "Piano straordinario per il recupero ambientale delle cave abbandonate, abusive e dimesse della provincia di Caserta", dal 1/8/2002 al 8/3/2004. Contributo come esperto informatico alla realizzazione della cartografia relativa al P.R.A.E. (Piano Regionale Attività Estrattive).

• Date (da – a)	**DAL OTTOBRE 2008 A SETTEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania AGC 05 Ecologia e Tutela dell'Ambiente Settore Tutela dell'Ambiente
• Incarico	Istruttore Direttivo Informatico Cat.D
• Tipo di impiego	di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso l' A.G.C. Ecologia e Tutela dell'Ambiente Settore Tutela dell'Ambiente Servizio V.I.A./V.A.S, si occupa della realizzazione e gestione del portale per la pubblicazione su Internet delle procedure di V.I.A. e V.A.S. della Regione Campania (D.L.vo 4/2008) Referente del Settore Tutela dell'Ambiente per le richieste di Accesso agli Atti L.241/90 Referente ICT dell'AGC 05 Referente SIURP e SIAR dell'AGC 05 Membro del team Obiettivo Operativo 1.2 POR Campania FESR 2007-2013- Attività Controlli Inserito come Esperto informatico nel Gruppo di Supporto al R.U.P. Regione Campania del Progetto per la realizzazione del S.I.R.A. - P.F.R. SinaNet Referente per l'i nformazione statistica dell'AGC 05 Redattore portale WEB regionale per l'Area Assesorato all'Ambiente Coadiutore amministrativo della Commissione VIA Componente della Commissione regionale interna per l'esame delle domande di iscrizione nell'elenco dei tecnici competenti in Acustica Ambientale della Regione Campania

• Date (da – a)	**DAL SETTEMBRE 2014 A MAGGIO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema
• Incarico	Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie Cat.D
• Tipo di impiego	di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso la UOD 01 "AA.GG. – Affari Giuridico Legali- Gestione Risorse Umane e Strumentali" **Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "STAFF": "Referente della D.G. ai sensi del regolamento regionale n. 2/2006 in materia di accesso agli atti ex l. n. 241/1990 – Interrogazioni parlamentari e consiliari indirizzate alla D.G. - Anagrafe delle prestazioni – Referente formativo - Gestione della P.E.C. della U.O.D. 01 - Responsabile della procedura E-Grammata – Coordinamento delle altre U.O.D. in materia di trasparenza – Responsabile Carta Zero per la U.O.D. 01 – Digitalizzazione procedure di competenza della U.O.D. 01""** con le seguenti competenze: • Funzioni di Referente della D.G. ai sensi del regolamento regionale n. 2/2006, dei procedimenti amministrativi in materia di accesso agli atti ex l. n. 241/1990 e

coordinamento dei responsabili dell'accesso agli atti delle altre U.O.D.;

- Digitalizzazione procedure di competenza della U.O.D. 01;
- Coordinamento e raccordo risposte e riscontri alle varie interrogazioni parlamentari e consiliari indirizzate alla D.G. ;
- Raccolta dei dati in materia di anagrafe delle prestazioni da inviare alla U.O.D. 05 della D.G. per le Risorse Umane;
- Referente formativo e conseguente raccordo con la U.O.D. competente;
- Coordinamento gestione della P.E.C. e responsabile procedura E-Grammata della U.O.D. 01.
- Predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione per pagamenti visite fiscali della D.G.;
- Funzioni di coordinamento delle attività delle altre U.O.D. in materia di trasparenza;
- Responsabile Carta Zero per la U.O.D. 01 e coordinamento dei responsabili Carta Zero delle altre U.O.D.

Altri incarichi:

Referente informatico per la D.G. Ambiente - UOD 01

Redattore portale WEB regionale per la Direzione Generale per l'Ambiente

Coadiutore amministrativo della Commissione VIA

• Date (da – a)	**DAL MAGGIO A DICEMBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa Suolo e l'Ecosistema
• Incarico	Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie Cat.D
• Tipo di impiego	di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso la UOD 03 "Osservatori Ambientali Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali " **Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "STAFF":** Competenze della UOD 03: Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali. Gestione degli Osservatori Ambientali, compreso il sistema di tracciabilità dei rifiuti, previa acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare da parte delle UOD competenti per materia e coordinamento degli Osservatori regionali dei rifiuti provinciali. Predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania. Coordinamento e controllo autorizzazioni regionali nelle materie ambientali e gestione del relativo potere sostitutivo
• Date (da – a)	**DAL GENNAIO 2018 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore• Incarico di lavoro	Regione Campania Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione
• Incarico	Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie Cat.D
• Tipo di impiego	di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	in servizio presso lo Staff dela D.G. con funzioni di supporto tecnico-amministrativo Assegnazione temporanea per l'anno 2018 di cui al DD n. 90 del 14/12/2017 per lo svolgimento di attività connesse all' "Agenda Digitale Campania 2020- Campania Felics", in particolare agli interventi finalizzati all'esercizio e sviluppo della Piattaforma I.Ter Campania e relative verticalizzazioni di cui alla D.G.R.n. 676 del 29/11/2016. **Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "ORGANIZZATIVA": "Sviluppo, conduzione ed evoluzione della Piattaforma I.Ter Campania – Supporto alla gestione degli Open Data"**con le seguenti competenze: Individuazione e definizione di proposte per lo sviluppo della Piattaforma I.Ter Campania in termini di efficienza e sicurezza degli applicativi Web based. Partecipazione nella Governance e controllo della Piattaforma I.Ter. Supporto specialistico per la definizione e diffusione dei dati aperti di dominio dell'Amministrazione Regionale (Open Data)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Scienze e Tecnologie
• Titolo conseguito	**Laurea in Informatica - Indirizzo Geomatica** *Titolo della Tesi: Uso del Machine Learning per applicazioni nel campo delle previsioni meteo.*
• Date (da – a)	1988/89
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. "F. Giordanii" di Napoli
• Qualifica conseguita	**Diploma di Perito Capotecnico Industriale spec. Informatica**
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania - Team Open Data e Forum PA
• Corso di Formazione	**Accademia Open Data 2019**
• Date (da – a)	**Dal 29 maggio al 26 giugno 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania - Direzione Generale per il Governo del Territorio e Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
• Corso di Formazione	**Piattaforma I.Ter Campania "Anagrafe delle Entità e degli Eventi Territoriali"– Moduli I.Ter GIS, i.Ter SSD, i.Ter Meta**
• Date (da – a)	**Dal 10 luglio al 11 settembre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC –Il Monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020**
• Date (da – a)	**Dal 14 settembre al 16 ottobre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC –Gestione finanziaria e strumenti di controllo**
• Date (da – a)	**Dal 18 ottobre al 18 dicembre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**Corso di approfondimento –Esperto in Gestione finanziaria e strumenti di controllo**
• Date (da – a)	**Dal 30 ottobre al 7 dicembre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC – Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE**

• Date (da – a)	**Dal 27 novembre al 28 dicembre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC – Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci**
• Date (da – a)	**Dal 9 ottobre al 6 novembre 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC – Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020**
• Date (da – a)	**Dal 12 giugno al 7 luglio 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC – La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.**
• Date (da – a)	**Dal 2 maggio al 31 maggio 2017**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto Esperia Corso Alta Formazione Specialistica E-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
• Corso di Formazione	**MOOC- I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20**
• Date (da – a)	**Dal 20 settembre a 16 ottobre 2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*FORMEZ PA - Corso* online Progetto Modelli e metodi di prevenzione del rischio di corruzione nella Regione Campania
• Corso di Formazione	**Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità**
• Date (da – a)	**Dal 23 novembre al 14 dicembre 2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*FORMEZ PA - Corso* online Progetto *Programma* integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania
• Corso di Formazione	**Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)**
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica A mministrazione - Reggio Calabria
• Corso di Formazione	**Linguaggi di IV Generazione**
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Reggio Calabria
• Corso di Formazione	**Gestione Database – corso avanzato**
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Reggio Calabria
• Corso di Formazione	**Sviluppo del software – linguaggio C**
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez - Pozzuoli (NA)
• Seminario	**I Sistemi Informativi Geografici per la Pubblica Amministrazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **Inglese**

• Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Unix,le dei linguaggi di programmazione C/C++,Java, HTML,Javscript e Python. Esperienza nell'utilizzo degli applicativi di Office Automation (Word, Excel, Access, Powerpoint) e di grafica (Photoshop), nell'elaborazione e programmazione con Databases standard e relazionali, trattamento dati elettronici, impiego di tool di sviluppo Object Oriented, impiego e tecnologie Internet/Intranet, reti informatiche, problematiche specifiche inerenti l'installazione e la manutenzione di apparecchiature informatiche e periferiche acquisizione dati, progettazione e gestione di sistemi informativi e informatici, applicativi CAD, sviluppo sistemi informativi territoriali con conoscenza dei software ESRI ArcInfo , ArcView, Autocad MAP, QGIS e calcolo numerico con MATLAB.

PATENTE O PATENTI Patente B