Curriculum formativo e professionale

Informazioni personali

Nome / Cognome	**LUCIA VESCE**
luogo e data di nascita	*omissis*
residenza	*omissis*
Tel. ufficio	0824 64815
E-mail	lucia.vesce@regione.campania.it
Amministrazione di appartenenza	**Giunta Regionale della Campania – Ufficio speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza Integrata - U.O.D. 60 09 05 Scuola Regionale di Polizia Locale - Benevento**
Profilo professionale	Funzionario risorse finanziarie – ctg. D3
Incarico attuale	Titolare della posizione organizzativa, di tipo "organizzativo", denominata: **"Personale e Affari generali - Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale - Anagrafe delle Prestazioni - Trasparenza amministrativa e Anticorruzione**". Decreto Dirigenziale n. 16 del 16/03/2018.

Titolo di studio

Master di II livello in "**Manager nelle Amministrazioni Pubbliche"** conseguito con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi del Sannio con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: *"La valutazione della performance nelle Amministrazioni Pubbliche: il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione"*.

Diploma di Laurea in **Economia e Commercio** conseguito con votazione 103/110 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi in Economia dello Sviluppo dal titolo: "*L'esperienza della mutualità tra coesione sociale e sviluppo economico: il caso della Cesare Pozzo*".

Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della Professione di **Dottore Commercialista e Revisore dei Conti** – Università degli Studi del Sannio.

Iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti con n. 145476.

Esperienza professionale

Date	→dal 16/03/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della posizione organizzativa, di tipo "organizzativo", denominata: **"Personale e Affari generali - Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale - Anagrafe delle Prestazioni - Trasparenza amministrativa e Anticorruzione**". Decreto Dirigenziale n. 16 del 16/03/2018. Funzionario risorse finanziarie - ctg. D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Principali attività svolte e responsabilità	Gestione del Personale e Affari Generali: predisposizione atti ed interfaccia con l'esterno (Dipartimento della Funzione Pubblica - **perlaPA**, INPS e INAIL). Responsabile del **Protocollo**. *Controller* per il Ciclo di gestione della ***Performance*** - designazione prot. n. 0178128 del 16/03/2018. Gestione Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale – Predisposizione atti per il rinnovo periodico dell'Albo. Referente della D.G. per l'Anagrafe delle Prestazioni e degli Incarichi – Designazione prot. n. 0240704 del 04/04/2014. Repertorio Incarichi. Componente gruppo di supporto ai referenti per la Trasparenza amministrativa, nota prot. n. 0743386 del 13/11/2017. **Presidente nelle Commissioni d'esame** finale dei Corsi di formazione e aggiornamento della Scuola Regionale di Polizia Locale.
Date	→dal 18/11/2015 al 15/03/2018→
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della posizione organizzativa di tipo "organizzativo" denominata: **"Personale e Affari generali - Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale - Anagrafe delle Prestazioni** ". Decreto Dirigenziale n. 63 del 18/11/2015. Funzionario risorse finanziarie - ctg. D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato – giusto D.D. del D.G. Risorse Umane n. 22 del 22/03/2017
Principali attività svolte e responsabilità	Gestione del Personale e Affari Generali: predisposizione atti ed interfaccia con l'esterno (Dipartimento della Funzione Pubblica, INPS, ASL e INAIL). Responsabile del **Protocollo**. Gestione Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale – Predisposizione atti per il rinnovo periodico dell'Albo. Referente della D.G. per l'Anagrafe delle Prestazioni e degli Incarichi – Designazione prot. n. 240704 del 04/04/2014. Repertorio Incarichi. Conto annuale del Personale **Presidente nelle Commissioni d'esame** finale dei Corsi di formazione e aggiornamento della Scuola Regionale di Polizia Locale.
Date	→dal 16/01/2012 al 17/11/2015 →
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile dell'Ufficio Personale e Affari Generali** - Albo Docenti – Anagrafe delle Prestazioni. Istruttore direttivo Programmazione e Controllo - ctg. D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato
Principali attività svolte e responsabilità	Gestione del Personale e Affari Generali: predisposizione atti ed interfaccia con l'esterno (Dipartimento della Funzione Pubblica, INPS, ASL e INAIL). Responsabile del **Protocollo**. Gestione Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale – Predisposizione atti per il rinnovo periodico dell'Albo. Referente della D.G. per l'**Anagrafe delle Prestazioni** e degli Incarichi – Designazione prot. n. 0240704 del 04/04/2014. Repertorio Incarichi. Conto annuale del Personale Presidente nelle Commissioni d'esame finale dei Corsi di formazione e aggiornamento della Scuola Regionale di Polizia Locale.
Date	dal 16/03/2006 al 15/01/2012 →

Principali attività svolte e responsabilità	Attività di raccordo tra il servizio didattico e quello organizzativo-gestionale (Cura delle problematiche di natura amministrativo-finanziaria riferite alla istruzione e predisposizione degli atti e documenti relativi all'attività tecnico-didattica). **Provveditorato ed Economato (Incarico di Economo periferico** Decreto Dirigenziale n. 411 del 11/09/2009). Anagrafe delle Prestazioni. Repertorio Incarichi. Conto annuale del Personale Aggiornamento documentazione sulla Privacy. Accesso agli atti. **Gestione e Rendicontazione dei Progetti *Polis* e *Poliforme*** nell'ambito del Programma europeo Leonardo da Vinci (Responsabile del riscontro contabile prot. n. 327 del 09/05/2008). Presidente nelle Commissioni d'esame finale dei Corsi di formazione e aggiornamento della Scuola Regionale di Polizia Locale. Incarico da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di **Commissario per l'accertamento della spesa** per un Progetto finanziato con fondi europei. D.M. n. STDG/NC/PT/1216146 del 22/03/2008.
Datore di lavoro	**Regione Campania**
Tipo di attività o settore	Scuola Regionale di Polizia Locale dell'Ufficio speciale per il Federalismo
Date	dal 02/12/2002 al 15/03/2006 (di cui 3 mesi e mezzo di aspettativa per un Corso- concorso RIPAM della durata di sei mesi).
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato *(dimissioni volontarie)*
Principali attività e responsabilità	Operazioni di Finanza ordinaria **Contabilità e Contenzioso tributario** (In particolare, predisposizione delle relazioni tecniche e degli atti amministrativi ai fini dei ricorsi in Commissione tributaria provinciale e in quella regionale). Adempimenti amministrativi di competenza della Direzione Entrate.
Datore di lavoro	**Provincia di Napoli**
Tipo di attività o settore	Ufficio Finanza e Gestione del debito ed Ufficio Tributi dell'Area Economico-finanziaria
Date	dal 20/05/2002 al 01/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Economico-Finanziario con contratto a tempo pieno ed determinato *(dimissioni volontarie)*
Principali attività e responsabilità	Operazioni di finanza ordinaria e straordinaria (Rinegoziazione del debito, Prestito obbligazionario sui mercati internazionali e *Swap*) e *reports* della Direzione Centrale Finanze e Bilancio al Settore Programmazione e Controllo (Referente della Direzione per il **Controllo di Gestione**).
Datore di lavoro	**Provincia di Milano**
Tipo di attività o settore	Ufficio Finanza innovativa della Direzione Centrale Finanze e Bilancio
Date	dal 02/04/2002 al 19/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata con contratto a tempo pieno ed determinato *(dimissioni volontarie)*
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa di fondi pensione integrativi

Datore di lavoro	**Lavoro Servizi Previdenziali s.p.a. gruppo BNL - Milano**
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	Dal 03/04/2000 al 26/06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente come prestatore occasionale - n. 20 ore
Principali attività e responsabilità	Legislazione Commerciale
Datore di lavoro	**Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania**
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali attività e responsabilità	Finanza Agevolata
Datore di lavoro	**Deal & Rent Enterprise s.a.s di Napoli.**
Tipo di attività o settore	Formazione professionale

Tirocini, *stage*

- giu 1999 – mag 2000 Benevento: Praticantato presso lo **Studio dei dottori commercialisti e revisori dei conti Catalano-Dell'Aquila.**
- nov 2000 – gen 2001 Benevento: *Training on the job* presso la **People's Network s.r.l.**, società telematica, nel settore Amministrazione.
- set 2000 – nov 2000 **Uzès (Francia**): *Training on the job* presso l'**Haribo s.p.a.**, multinazionale che opera nell'industria alimentare, nei settori Produzione, Sicurezza e Spedizioni.

Altri titoli professionali, abilitazioni, idoneità

- 21/12/2013 - Comune di Campobasso**: Idoneità al Concorso per Dirigente Area Servizi Finanziari e Tributari** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Determina dirigenziale n. 2923 del 24/12/2013.
- 09/12/2010 - Comune di Caserta: **Idoneità al Concorso per Dirigente Tecnico/Amministrativo** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Determina dirigenziale n. 3144 del 20/12/2010.
- 2005 Regione Campania: Vincitrice del Concorso per ctg. D Istruttore direttivo Marketing con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 2005 Regione Campania: Vincitrice del Concorso per ctg. D Istruttore direttivo Programmazione e Controllo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- 2004 FORMEZ – Funzione Pubblica – sede di Roma: Vincitrice del **Corso-concorso RIPAM** (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) IX Bando - Area Amministrazione Generale ctg. D (700 ore di cui 105 di *stage* presso la **Provincia di Potenza**).

- 2002 Provincia di Milano: superamento della selezione per Istruttore direttivo economico-finanziario ctg. D con rapporto di lavoro a tempo determinato.

- 2002 Comune di Calvi (BN): Idoneità al concorso per Istruttore direttivo – ctg. D- Unità organizzativa III- Area economico-finanziaria, Servizio Segreteria.

Formazione ed altro

- A.A. 2012/2013 - Università degli Studi del Sannio: Master di II livello in "**Manager nelle Amministrazioni Pubbliche"** della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali – 1500 ore – 60 C.F..

- dic 2013 - giu 2014 A.I.F. (Associazione Italiana Formatori) – Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania: Corso di **"Formazione per Formatori**" di 21 giornate (126 ore) ed esame finale con esito positivo.

- gen 2010 - mar 2010 S.S.P.A. di Caserta - Corso in Finanza di Progetto e Partenariato Pubblico Privato di 10 giornate.

- mag 2008 – set 2008 – Corso di *Team Building* – Protom - Napoli;

- mag 2007 – gen 2008 S.S.P.A. di Caserta - Corso di formazione per Funzionari neoassunti nella Regione Campania (11 giornate).

- set 2004 – dic 2004 FORMEZ: Corso "*Il Controllo di Gestione negli Enti Locali".*

- giu 2004 - set 2004 FORMEZ: Corso "*I sistemi informativi negli Enti Locali*".

- lug 2002 Provincia di Milano: Corso in Contabilità analitica

- lug 2002 Provincia di Milano: Corso in Controllo di gestione.

- 2000-2001 Università degli Studi del Sannio: **Corso di Alta Formazione in "*Operatore interno di processi nelle PMI*", con Borsa di studio M.U.R.S.T**., a seguito di selezione, di Lire 28.000.000,- durata 14 mesi (1600 ore, di cui 320 di *stage* presso l'Haribo spa). I moduli: Amministrazione, Controllo di Gestione, Finanza, Fiscale societario, Marketing, Comunicazione, Organizzazione e Personale, Strategie d'impresa.

- apr 2000 – mag 2000, Università degli Studi del Sannio - Benevento: Corso "*La gestione finanziaria delle PMI*", Progetto LINK P5 (Economia, Territorio, Ricerca) di 50 ore.

- 1999 Napoli: Corso di formazione FSE/Regione Campania per "*Tecnico per la promozione di investimenti e finanziamenti*", Finanza ordinaria e agevolata e Redazione di Business Plan (600 ore, di cui 150 di *stage* aziendali).

- 1994 Benevento: Corso di Diritto comunitario, organizzato dagli Ordini degli Avvocati e dei Procuratori di Benevento.

- 1988 Benevento: Liceo Scientifico "G. Rummo" - Maturità scientifica.

Partecipazione a numerosi Corsi di aggiornamento, Seminari e Convegni in: Fiscalità locale, Riforma amministrativa, Procedimento amministrativo, Contratti pubblici, Polizia locale, Semplificazione amministrativa, Pari opportunità, Gestione del Personale, Trasparenza ed Anticorruzione, Programmazione attuativa 2014-2020.

Altro

- set 2015 – Iscrizione Pro-Rete PA - Banca dati delle professioniste per le Pubbliche Amministrazioni – Accordo tra il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Università di Udine (POAR-FESR).

- set 2013 - Iscrizione nella *Short List* di esperti in materie giuridiche ed economiche per la struttura di supporto al Commissario *ad acta* per il riordino delle società partecipate di Trasporto pubblico della Regione Campania.

- gen 2011 - Iscrizione nella *Short List* per la designazione dei Presidenti delle Commissioni d'esame di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 765 del 12 novembre 2010 per il Settore Formazione professionale della Regione Campania.

- 1996-1999 Università "Federico II, Napoli: Ricerca sul campo su temi di attualità economica e sociale presso le cattedre di Politica Economica, prof. Luca Meldolesi, ed Economia dello Sviluppo, prof.ssa Liliana Bàculo.

Capacità e competenze linguistiche

Buona conoscenza dell'Inglese scritto e parlato.
Discreta conoscenza del Francese scritto e parlato.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e foglio elettronico, di Internet, di posta elettronica, dei sistemi di gestione della contabilità, del personale e del protocollo.

Patente

Patente di ctg. B

Le informazioni contenute nel presente curriculum professionale e formativo sono dichiarate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm e ii. e con la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci (art. 76 dello stesso D.P.R.).
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Benevento, 10/04/2018

Firma

Documento firmato da: LUCIA VESCE
10.04.2018 17:19:05 CEST