FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cimino Fausto
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi,28 80133 Napoli
Telefono	0817963024 -
E-mail	fausto.cimino@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 26/01/18 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **DG 50 06 92**
Regione Campania
Via S. Lucia n. 81 - 80132 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore: Pubblico

• Tipo di impiego: Istruttore Direttivo Amministrativo

• Principali mansioni e Responsabilità: Responsabile del Personale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, titolare di Posizione di tipo "Organizzativa" denominata: "Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Ottimizzazione della Produttività - Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro – Organizzazione degli uffici e dei servizi".
con **Declaratoria**: "Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Ottimizzazione della Produttività - Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro - Organizzazione degli uffici e dei servizi Individuazione delle esigenze connesse allo svolgimento di lavoro straordinario e predisposizione del Piano ferie della DG – Referente per i corsi di formazione del personale della DG".

dal 17/09/15 al 25/01/18

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **DIP 52 – DG 05 – UOD 01**
Regione Campania
Via S. Lucia n. 81 - 80132 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore: Pubblico

• Tipo di impiego: Istruttore Direttivo Amministrativo

• Principali mansioni e Responsabilità: **2023** - Responsabile del Personale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, titolare di Posizione di tipo "Organizzativa" denominata:
"Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse Umane – Ottimizzazione della Produttività – Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti – Rapporti con il Datore di Lavoro – Organizzazione degli uffici e dei Servizi – Individuazione delle esigenze connesse allo svolgimento di lavoro straordinario e predisposizione del Piano ferie della DG – Referente per i corsi di formazione del Personale della DG – Predisposizione dei decreti di istituzione o modifica delle Posizioni organizzative – Predisposizione decreti di assegnazione posizioni organizzative - Attività in materia di ricorsi e contenzioso a supporto del Dirigente della UOD 50.06.92

Precedentemente - Responsabile del Personale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, titolare di Posizione di tipo "Organizzativa" denominata: " Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro – Organizzazione degli uffici e dei servizi – Individuazione delle esigenze connesse allo svolgimento di lavoro straordinario e predisposizione del Piano ferie della DG – Ricognizione ed aggiornamento carichi di lavoro della DG - Posizioni Organizzative della

Direzione generale – Posta e Protocollo"
con **Declaratoria**: "Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Ottimizzazione della Produttività – R - Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro – Organizzazione degli uffici e dei servizi – Ricognizione ed aggiornamento carichi di lavoro della DG – Predisposizione Decreti di istituzione ed assegnazione alle UU.OO.DD. delle Posizioni Organizzative della DG – Monitoraggio del budget globale di finanziamento e del numero delle Posizioni Organizzative della DG, nonché coordinamento adempimenti relativi alle Posizioni Organizzative delle UU.OO.DD. – Coordinamento attività di ricezione ed invio posta e protocollazione".

dal 28/01/2015 al 16/09/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e Responsabilità

Struttura Tecnica di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche" - UOD 09
Regione Campania
Via S. Lucia n. 81 - 80132 – NAPOLI
Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo

Responsabile del Personale della **Struttura Tecnica di Missione** titolare di Posizione Organizzativa denominata: "Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Ottimizzazione della Produttività - Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro – Organizzazione degli uffici e dei servizi con le seguenti competenze: "Gestione, razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle Risorse umane – Ottimizzazione della Produttività - Responsabilità liquidazione indennità accessorie dipendenti - Rapporti con il Datore di Lavoro - Organizzazione degli uffici e dei servizi.

dal 19/04/2014 al 27/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e Responsabilità

DIP 52 – DG 05 – UOD 09 (ex Settore "Ciclo Integrato delle Acque")
Regione Campania
Via S. Lucia n. 81 - 80132 – NAPOLI
Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo

- Istruttoria pratiche e stesura Decreti di Ingiunzione ai sensi del D.lgs. n. 152/99 e n. 152/06.
- Nominato RUP con DD n. 35 del 03.12.2014 in attuazione dell'APQ "Opere di Risanamento Ambientale per l'intervento nel Comune di Palma Campania (NA);
- Nominato RUP con DD n. 40 del 22.12.2014 in attuazione dell'APQ "Opere di Risanamento Ambientale per l'intervento nel Comune di Afragola (NA)
- Nominato RUP con DD n. 42 del 22.12.2014 in attuazione dell'APQ "Opere di Risanamento Ambientale per l'intervento nel Comune di Gricignano d'Aversa (CE);
- Nominato RUP con DD n. 394 del 11.06.2015 in attuazione dell'APQ "Opere di Risanamento Ambientale per l'intervento nel Comune di Villaricca (NA);

dal 01/11/1996 al 18/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e Responsabilità

DIP 52 – DG 05 – UOD 08 (ex AGC 05 Settore 01 "Ecologia")
Regione Campania
Via S. Lucia n. 81 - 80132 – NAPOLI
Pubblico
Istruttore Amministrativo – e dal **10/07/2012** Istruttore Direttivo Amministrativo

- RUP per l'Assistenza Tecnica dell'Obiettivo Operativo 1.8 POR FESR Campania 2007-2013.
- Responsabile di tutte le attività connesse alla gestione delle risorse umane incardinate nel Settore Ecologia.
- Referente per il Monitoraggio finanziario per l'attuazione del POR Campania, FESR 2007-2013 Ob. Operativo 1.8 - Parchi ed Are Protette.
- Segretario della Commissione per la Valutazione, la Verifica ed il Controllo

dei Progetti di riqualificazione degli edifici pubblici ricadenti nei Comuni dell'area dei Regi Lagni.

- Componente Commissione Agende 21.
- Componente Commissione Nucleo tecnico di valutazione per la verifica dei progetti relativi al Contratto di Investimento "Ospitalità da Favola" di cui al PI del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
- Componente del Team di Supporto alla Misura 1.10 del POR Campania, FESR 2000-2006.
- Componente del Gruppo preposto all'avvio della gestione dell'Ente Parco Regionale del Partenio incaricato con funzioni di Economo Generale.
- Cura e gestione degli adempimenti amministrativi del Programma Nazionale di Monitoraggio delle Acque Marino- Costiere - "SiDiMar Ministero Ambiente - Regione Campania - ARPAC".
- Predisposizione, Cura e gestione degli adempimenti amministrativi relativi alla Produttività individuale del Settore Ecologia.
- Responsabile della gestione e liquidazione delle Gite di Servizio.
- Responsabile della gestione e liquidazione del Lavoro Straordinario;
- Responsabilità di Economato;
- Gestione Situazione Patrimoniale Beni Mobili.
- Collaborazione indagini e monitoraggi.
- Gestione Protocollo Settore.

dal 01/04/1996 al 31/10/1996

UFFICIO DI PIANO della Regione Campania:

- Supporto amministrativo dell'Ufficio del Personale.

dal 05/03/1987 al 31/03/1996

dipendente C.I.P.E. - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica
fino al 28.02.1992 e, a far data dal 01/03/1992, in posizione di distacco perché transitato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (C.I.P.E. Commissariato Straordinario del Governo - Titolo VIII - art. 84 L. 219/81. Piazza Carità, ex Albergo Universo - 80134 –Napoli

• Tipo di azienda o settore: Pubblico

• Tipo di impiego: Segretario

• Principali mansioni e Responsabilità: Ufficio Personale: Istruttoria delle pratiche di concessione permessi per mandato amministrativo; predisposizione degli atti per la liquidazione ad ogni singolo dipendente del lavoro straordinario; cura delle pratiche inerenti l'Ufficio Contenzioso; collaborazione con l'ufficio congedi e aspettative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Scientifico "Nicola Sensale" – Nocera Inferiore – Diploma di Maturità Scientifica

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Umanistiche e Scientifico – Matematiche

• Qualifica conseguita: Maturità Scientifica

• Date

2013 Partecipazione ai lavori del Seminario sulla Green Economy "Ricerca ed Esperienza in Campania" – svoltosi in Napoli c/o palazzo Armieri

2012 Vincitore della selezione interna per numero 15 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", indetto dalla Regione Campania con DD n. 399/07 del Settore Stato Giuridico ed Inquadramento della Regione Campania.

2009 Partecipazione al Programma di Formazione obbligatoria in Materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81).

2008 Corso sulla Nuova Programmazione POR 2007-2013 presso Formez.

3-4-5 lug. 2006 Corso di aggiornamento per attività di caricamento dati di Certificazione Spesa POR Campania 2000-2006.

2005 Formazione in house sulle "Opportunità finanziarie dell'UE e fondamenti di Europrogettazione Professionale" tenutasi a Napoli.

19-26 ott. e 09 nov.2005 Formazione in materia di "Redazione degli Atti Amministrativi" Tenutasi a Napoli.

2004 Corso Regionale di formazione per le procedure di informatizzazione delle Delibere, Decreti e Determine.

2001 Percorso formativo ed accompagnamento all'attivazione delle Misure POR

	Campania 2000-2006, realizzato dalla regione Campania e dal Polo delle Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
22-23 mar.2001	Partecipazione ai lavori del Seminario Internazionale di Studio su "Desertificazione ed Incendi" nell'ambito del Progetto "Rete Sovranazionale di Laboratori Ambientali Multifunzionali nell'ambito del Programma Opera-tivo Multiregionale INTERREG II C – Mediterraneo Occidentale - Alpi Latine svoltosi nel teatro di Corte della Reggia di Caserta;
2000	Idoneità conseguita nel Concorso interno a numero 40 posti categoria D, posizione economica D1, profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", indetto dalla Regione Campania con DGR n. 7783/98.
1993	Vincitore del Concorso per la VI qualifica funzionale del ruolo speciale ad esaurimento con DPGRC n. 119 del 14.01.1993 istituito con le LL.RR. nn. 4/90 e 8/90, ed assegnato all'AGC del Personale della Regione Campania e distaccato presso la Struttura CIPE con decorrenza giuridica 01.03.92.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Data	
29-30 nov. 2010	Collaborazione e partecipazione all'organizzazione del Convegno "Alla scoperta della Biodiversità in Campania" tenutosi a Città della Scienza - Napoli;
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
▪ Capacità di lettura	Buona
▪ Capacità di scrittura	Buona
▪ Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti relazionali, di comunicazione, di efficienza, di risoluzione di conflitti e di interazione proficua nel lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative nella gestione di progetti lunghi e complessi. Attitudine al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo Informatico di Software: ▪ MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) ▪ Sistemi Informativi territoriali: Smile, Monit Web ▪ Utilizzo Internet ▪ Dimestichezza e flessibilità nell'utilizzo dei DB dati e software gestionali Conoscenza ed utilizzo Informatico di Hardware: ▪ Scanner A4 /A3 – Stampanti
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Collaborazioni a Pubblicazioni:
2005	Componente del gruppo di lavoro per la redazione dell'articolo "Il Piano di Monitoraggio delle Acque Marino-Costiere della Campania: Progetto SIDIMAR", riportato a pag. 7, cap.3 del Libro pubblicato in data luglio 2006 sugli atti del Convegno "Gestione e tutela dell'Ambiente Marino-Costiero in Campania", tenutosi in data 06.07.2005".
2001	Pubblicazione Atti del Seminario Internazionale di studio su "Desertificazione e Incendi – Caserta 22 e 23 marzo 2001, nell'ambito del Progetto "Rete Sovranazionale di Laboratori Ambientali Multifunzionali"- Interreg II C- Mediterraneo Occidentale- Alpi Latine.
2000	Realizzazione opuscoli "Rete della Natura e dell'Educazione Ambientale in Campania".
2000	Pubblicazione atti del Convegno "EMAS e Prevenzione Ambientale" - Napoli 06 novembre 1998.
1999	Cura Cartografica e fotografica per la realizzazione della pubblicazione: "Natura 2000 Progetto Bioitaly" per la Regione Campania.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

1981-1982	Servizio Militare di Leva prestato in qualità di Ufficiale di Complemento presso le FF. AA. e di essere nella posizione di congedo illimitato con la nomina di Tenente di Complemento dei Bersaglieri.

FIRMATO
Fausto Cimino