FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mignone Daniela
Indirizzo	Napoli - Via San Giacomo dei Capri, 139
Telefono	0815453737 – 3397456493
Fax	
E-mail	danmignon@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Napoli 24 maggio 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 ottobre 2010 a tutt'oggi Responsabile della posizione organizzativa "Monitoraggio delle aziende sanitarie della Regione Campania"

Dal 13 settembre 2010 a tutt'oggi funzionario programmazione e controllo presso il Servizio Economico finanziario dell'Assessorato alla Sanità della Regione Campania

Dal 1 ottobre 2009 al 12 settembre 2010 Incarico dirigenziale di responsabile amministrativo del centro di riferimento regionale del Lazio dell'INMP – Istituto Nazionale Migranti e Povertà – con sede in Roma;

17 febbraio 2009 componente della task force dell'assessorato alla Sanità della Regione Campania per la verifica ed approfondimenti presso alcune ASL della regione

2 marzo 2009 nomina dell'assessore alla sanità come componente del gruppo di lavoro per la valutazione degli atti di controdeduzione presentati dai Direttori Generali delle AA.SS.LL. e AA.OO nell'ambito del procedimento di decadenza degli stessi;

Dal 5 agosto 2008 al 30 settembre 2009 componente del Tavolo di verifica degli adempimenti ex art. 12 dell'Intesa Stato Regioni del 23 marzo 2005 (cd. Tavolo Massicci) in qualità di rappresentante della Regione Campania, nominata dal Presidente della Giunta

Marzo 2007 coordinatrice delle attività necessarie per l'attuazione del Piano di rientro e Riqualificazione dal Disavanzo Sanitario approvato ai sensi della DGRC n. 460 del 20/03/2007 e componente del gruppo di lavoro per la verifica ed il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso Piano. Referente, inoltre, delle attività e degli adempimenti previsti dalla legislazione

vigente (Adempimenti Comitato Lea e Tavolo adempimenti ex art. 12).

Aprile 2006 componente del tavolo tecnico costituito da rappresentanti della Regione Campania, del Ministero dell'Economia e del Ministero della Salute per la definizione del Piano di rientro dal disavanzo sanitario della Regione firmato nel marzo 2007

Gennaio 2006 titolare di posizione di staff "Rapporti tra l'Assessorato alla Sanità ed il Coordinamento degli Assessori alla Sanità nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome";

Agosto 2005 titolare di funzione di responsabilità relativa a "Attività connesse alla Conferenza degli Assessori Regionali della Sanità".

Agosto 2005 funzionario programmazione e controllo presso la Regione Campania (vincitrice di concorso) in servizio presso il Servizio Economico Finanziario dell'Assessorato alla Sanità, con l'incarico di monitorare l'andamento e il rispetto degli obiettivi di costo delle Aziende Sanitarie

Dal 13 luglio 2003 al 24 maggio 2005 Responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore al Turismo della Regione Campania.

Dal 1 agosto 1991 assunta presso la Regione Campania in seguito a concorso ;

Dal 25 gennaio 1991 al 31 luglio 1991 Collaboratore Amministrativo presso l'I.T.I.S. "A. Righi" in qualità di supplente temporanea

Dal 2 luglio 1986 al 24 gennaio 1991 (data dimissioni) Assistente contabile all'INAIL – in servizio presso le sedi di Milano e Modena - Vincitrice di concorso

Dal 7 gennaio 1986 al 30 giugno 1986 Coordinatore Amministrativo presso l'I.P.C.S. "Caracciolo" di Napoli in qualità di supplente temporanea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2001 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi su "La gestione del personale nelle UU.SS.LL"

Luglio 1981 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.S. "E. De Nicola" con il punteggio di 56/60 – Napoli

1 ottobre 2007 - 18 aprile 2008 - Corso di eccellenza della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in "Management economico e gestione dei servizi sanitari" della durata di 150 ore con verifica finale e con risultato "eccellente"

giugno 2007 Corso avanzato di "Office Automation"

ottobre 2005-maggio 2006 - Corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione pubblica su "La politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" della durata di 25 giornate (ottobre 2005-maggio 2006)

2005 - Corso su "Il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta.

Maggio 2005 - Corso di qualificazione in "Direzione delle Imprese Turistiche" organizzato dalla Università degli Studi di Napoli "Federico II" della durata di 150 ore

Gennaio-Febbraio 2002 - Corso per "G.O.S. – Gruppo Operatori Specialistici" nell'ambito del Progetto Mirato "RUPAR – Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione" svoltosi presso il Formez di Pozzuoli in 10 giornate.

DOCENZE

Docenza presso l'Università degli Studi del Sannio nell'ambito del Corso di formazione "Specialistica dell'Innovazione dei Processi Contabili in Campo Sanitario"

PUBBLICAZIONI

2003 - Articolo su "Legge 24/84 e gli interventi promozionali nel turismo" pubblicato sul "1° Rapporto sul turismo della Campania" a cura dell'Assessorato alla Ricerca Scientifica e Assessorato al Turismo – Editore MENABO'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite fondamentalmente nel periodo di gestione della segreteria dell'assessore al turismo durante il quale si è interessata ed ha organizzato numerosi eventi culturali e turistici nella Regione Campania (Fiere, Convegni, Manifestazione teatrali, Workshop).

	Coordinamento del personale della segreteria dell'assessore al turismo (dieci unità), amministrazione di progetti e gestione di gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel periodo di responsabile del Centro di riferimento della Regione Lazio dell'INMP ha coordinato il personale amministrativo e di mediazione culturale (30 unità) nell'attività di ambulatorio dell'ente; ha amministrato il bilancio del Centro e gestito progetti in collaborazione e con la partecipazione di altri soggetti pubblici e associazioni di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office e di Internet

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196

Napoli 18 aprile 2011

Daniela Mignone